

(定稿)

科技教育學習領域

企業、會計與財務概論

課程及評估指引

(中四至中六)

課程發展議會與香港考試及評核局聯合編訂

香港特別行政區政府教育統籌局建議學校採用
二零零七年

目 錄

	頁數	
引言	i	
第一章	概論	1
	1.1 背景	1
	1.2 課程理念	2
	1.3 課程宗旨	3
	1.4 與初中教育及專上教育的銜接	3
	1.5 跨課程的連繫	4
第二章	課程架構	5
	2.1 課程設計原則	5
	2.2 學習目標	6
	2.3 學習重點	6
	2.4 學習成果	7
	2.5 課程結構及組織	8
第三章	課程規畫	29
	3.1 主導原則	29
	3.2 學習進程	30
	3.3 課程規畫策略	31
	3.3.1 照顧學習者多樣性	31
	3.3.2 促進全方位學習	32
	3.3.3 靈活運用學習時間	33
	3.3.4 令學習更具意義	33
	3.3.5 結合課程規畫、學習與評估	33
	3.3.6 與其他高中科目的協作	34
	3.3.7 規畫課程例子	35

	3.4	課程統籌	37
	3.4.1	了解課程及學生需要	37
	3.4.2	課程領導者的角色	37
	3.4.3	變革管理	38
	3.4.4	資源管理	38
	3.4.5	規畫有效的課程銜接	38
	3.4.6	建立潛力及專業發展	38
第四章		學與教	39
	4.1	知識與學習	39
	4.1.1	知識的觀點	39
	4.1.2	學與教的觀點	39
	4.1.3	教師與學生的角色	41
	4.1.4	有效的教學法及促進理解的教學	41
	4.2	主導原則	42
	4.3	方式及策略	43
	4.3.1	參與決策過程	43
	4.3.2	選擇學與教的方式	45
	4.3.3	選擇適當的教學策略	46
	4.3.4	有意義的課業	48
	4.4	課堂互動	48
	4.4.1	課堂互動的類別	48
	4.4.2	直接傳授輔以提問	49
	4.4.3	分組活動	49
	4.5	照顧學習者多樣性	50
	4.5.1	不同學習風格和能力的學生	50
	4.5.2	資優的學生	51
第五章		評估	53
	5.1	評估的角色	53
	5.2	進展性和總結性評估	53
	5.3	評估目標	55
	5.4	校內評估	56
	5.4.1	主導原則	56
	5.4.2	校內評估活動	58

5.5	公開評核	60
5.5.1	主導原則	60
5.5.2	評核設計	61
5.5.3	公開考試	61
5.5.4	校本評核	62
5.5.5	成績水平與匯報	64
第六章	學與教資源	67
6.1	學與教資源的目的及功能	67
6.2	主導原則	67
6.3	資源的類別	67
6.3.1	教科書	68
6.3.2	參考材料	69
6.3.3	高中課程指引、課程及評估指引 及主要學習領域的網站	69
6.3.4	互聯網及其他科技	69
6.3.5	社區資源	70
6.4	靈活運用學與教資源	71
6.5	資源管理	73
附錄	學習活動示例	75
詞彙釋義		89
參考文獻		93
課程發展議會 - 香港考試及評核局		
企業、會計與財務概論委員會(高中)委員名錄		

(空白頁)

引言

教育統籌局(教統局)於2005年發表報告書¹，公布三年高中學制將於2009年9月在中四級實施，並提出以一個富彈性、連貫及多元化的高中課程配合，俾便照顧學生的不同興趣、需要和能力。作為高中課程文件系列之一，本課程及評估指引是建基於高中教育目標，以及2000年以來有關課程和評估改革的其他官方文件，包括《基礎教育課程指引》(2002)和《高中課程指引》(2007)。請一併閱覽所有相關文件，以便了解高中與基礎教育的連繫，並掌握有效的學習、教學與評估。

本課程及評估指引闡明本科課程的理念和宗旨，並在各章節論述課程架構、課程規畫、學與教、評估，以及學與教資源的運用。課程、教學與評估必須互相配合，這是高中課程的一項重要概念。學習與施教策略是課程不可分割的部分，能促進學會學習及全人發展；評估亦不僅是判斷學生表現的工具，而且更能發揮改善學習的效用。讀者宜通觀全局，閱覽整本課程及評估指引，以便了解上述三個重要元素之間相互影響的關係。

課程及評估指引由課程發展議會與香港考試及評核局(考評局)聯合編訂。課程發展議會是一個諮詢組織，就幼稚園至高中階段的學校課程發展事宜，向香港特別行政區政府提供意見。議會成員包括校長、在職教師、家長、僱主、大專院校學者、相關界別或團體的專業人士、考評局的代表、職業訓練局的代表，以及教統局的人員。考評局則是一個獨立的法定機構，負責舉辦公開評核，包括香港中學文憑考試。委員會成員分別來自中學、高等院校、政府部門及工商專業界。

教統局建議中學採用本課程及評估指引。考評局會根據學科課程而設計及進行各項評核工作，並將印發手冊，提供香港中學文憑考試的考試規則及有關學科公開評核的架構和模式。

課程發展議會及考評局亦會就實施情況、學生在公開評核的表現，以及學生與社會不斷轉變的需求，對學科課程作出定期檢視。若對本課程及評估指引有任何意見和建議，請致函：

¹ 該報告書名為《高中及高等教育新學制—投資香港未來的行動方案》。

香港九龍塘沙福道 19 號
教育統籌局九龍塘教育服務中心西座 1 樓 W101 室
教育統籌局課程發展處
總課程發展主任（科技教育）收
傳真：2768 8664
電郵：teched@emb.gov.hk

第一章 概論

本章旨在說明企業、會計與財務概論科作為三年制高中課程選修科目的背景、理念和宗旨，並闡述本科與初中課程、高等教育，以及就業出路等方面如何銜接。

1.1 背景

在香港的學校課程中，科技教育著重人類如何解決日常生活問題，以及如何將此解難過程更新及轉移，以解決日新月異的問題。科技教育對每個香港學生來說都是需要的。

踏入 21 世紀，科技已融入我們的日常生活中，成為我們生活中不可或缺的一部分。生活在今天的科技世界裡，我們除了需要具備基本的閱讀、寫作、運算能力外，亦應明白科技帶來的影響。因此，我們亦應該裝備自己，靈活並有效地善用科技，並以正面的態度來解決在家庭、社會、世界上日常遇到的問題，尋求新的解決方案、創造新產品、改善服務，提升人類的生活質素。

透過修讀科技教育學習領域下的相關科目，可以幫助學生作好更充分的準備，迎接本地以至全球因社會、經濟、生態、科學、科技等方面的改變與發展所帶來的不明朗情況和挑戰；同時，亦可以幫助學生成年時，保持和推動健康生活方式，以及在建立關顧及和諧社會方面有所貢獻。

建基於科技教育課程目前的優勢，並顧及社會、經濟及科技的發展，我們提供企業、會計與財務概論科為科技教育學習領域五個高中選修科目之一。

為實現促進終身學習及全人發展的首要教育目標，教育統籌局分別於 2001 年、2002 年、2007 年出版的「學校課程整體檢視」最後報告書《學會學習－課程發展路向》、《科技教育學習領域課程指引（小一至中三）》及《高中課程指引》，為香港現今及日後教育和課程發展提供整體發展路向。《高中企業、會計與財務概論課程及評估指引》是根據上述文件所提出的主要建議而制定。

1.2 課程理念

迎合急速變遷的社會及經濟

香港的主要經濟支柱是金融服務業、工商業支援、物流和旅遊。在以服務業為主的知識型經濟體系中，要保持競爭優勢和持續發展，我們需要懂得把意念轉化為高增值服務的人力資源。

商業是透過商貿活動和生產來創造效益的。因此，商業教育旨在培養學生對商業的興趣及才能，為他們提供知識和技能，培養正面價值觀和積極態度，讓學生學習如何透過確定需要、構思意念、把意念轉化為商機等步驟，從而創造效益。

終身學習所需的思維

學校課程應在能力與態度方面裝備學生，使他們成為懂得自學的終身學習者。高中商業教育幫助學生拓寬終身學習所需的思維空間及能力，以面對急速變化和日趨複雜的世界。

培育公民應具備的質素

商業及財經活動，如工作、消費、儲蓄及投資等，是我們日常生活中的一部分。本課程提供商業的知識和技能，幫助學生能夠在未來有效地參與商業及財經活動的同時，亦著重培育學生良好的公民質素；提供機會讓學生在未來擔當消費者、投資者、僱員及/或企業家等角色，發展道德及負責任的行為；亦期望他們在分析及評估商業事務時，顧及社會與道德的因素。當前本地及全球社會瞬息萬變，在知識型經濟體系下，學生既要擁有多種思維及溝通技巧，且要具備正面的價值觀和積極的態度，才可以有能力和信心，作出合乎道德操守的行為，去面對各種處境。學生對營商環境有充分認識，不單只可以成為商業世界的一分子，同時亦可以成為一個對社會有責任的公民，從而在商業方面作出明智的決定。

會計是商業教育不可或缺的元素

學生在處理商業問題時往往需要援引及結合各個商業領域的知識及技能，如會計、財務、管理等來解決困難。因此，他們需要建立一個穩固基礎，了解及融合來自不同領域的知識和技能。在營商環境中，會計是商業機構對內及對外的溝通語言。我們可利用會計信息配合其他商業知識，如財務、市場營銷、人力資源管理等，作出恰當的決策。因此，商業課程必須包括會計知識，讓學生掌握共通的商業知識，以處理變化萬千的商業環境。

1.3 課程宗旨

本課程的宗旨是：

- 讓學生可以在高中時掌握基本的商業知識和技能，建立正面的價值觀和積極的態度，使他們將來在社會上能恰如其分地擔當消費者、投資者、僱員及／或企業家等不同的角色；
- 培養學生在多方面的共通能力，例如研究能力、分析能力、領導才能、建立團隊的才能、溝通技巧、批判性思考、創意、解難能力等，並可把有關能力運用和發揮在不同的學習領域中；及
- 為學生提供一個可以探索不同商業事項的學習平台，為日後生活、學習及就業作好準備。

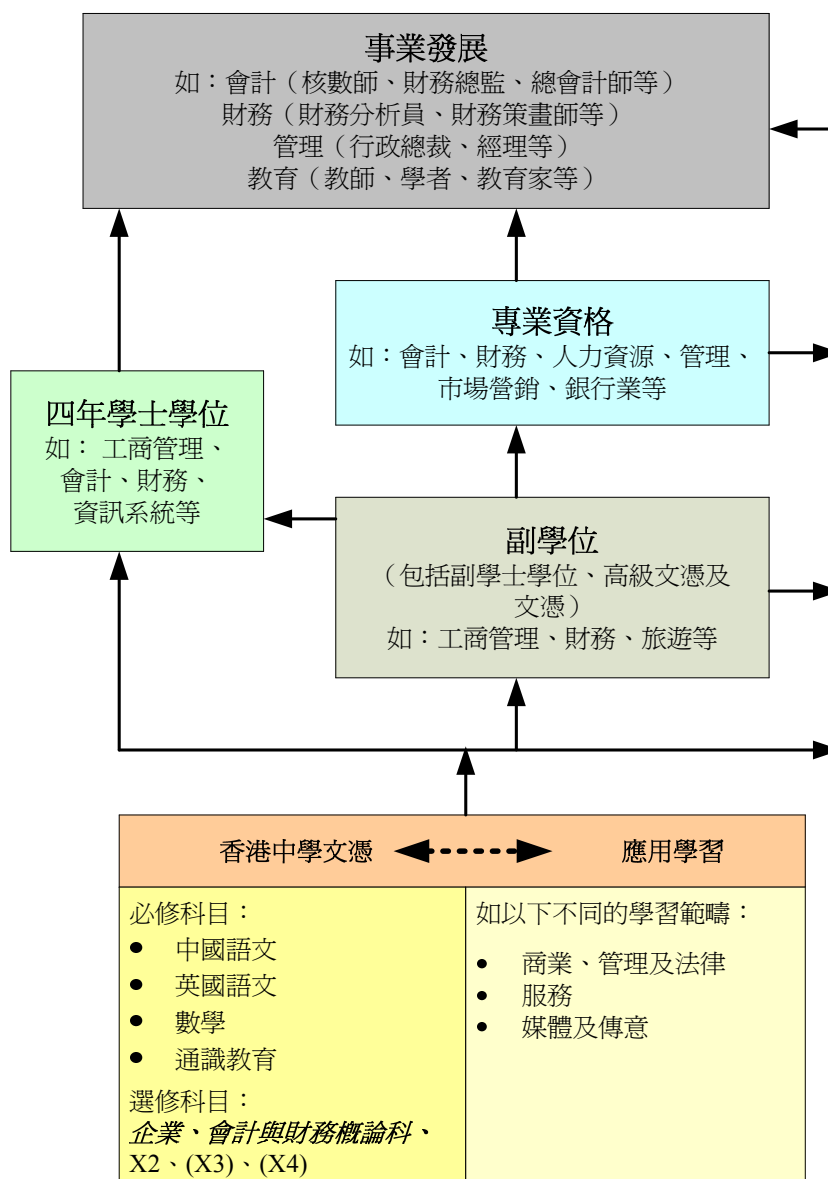
1.4 與初中教育及專上教育的銜接

由於香港是一個以商業及金融為主的城市，商業、會計與財務知識的學習，將有助培育學生成為未來具企業家精神的寶貴人力資源。正如《科技教育學習領域課程指引（小一至中三）》（課程發展議會，2002）所建議，商業教育的基礎可透過其他科技教育課程的主題和籌畫能擴闊學生商業視野的聯課活動而建立，讓學生掌握商業和管理的基本概念。

學生在基礎教育中獲得的商業知識和技能，可以引發學生對商業世界的興趣，有助學生對選擇高中課程作出明智的決定。本課程讓學生在高中掌握商業的知識及技能，為有意在專上教育中選修商業課程的學生以及為就業作好準備。

下圖表示課程的銜接路向：

圖 1.1 邁向專上學習的途徑



1.5 跨課程的連繫

在全球一體化的趨勢下，每個人需要掌握多種學科知識及能力，如科技、科學、語文及人文科學等學科，才能解決不同的商業問題。除了藉本課程獲得基礎商業知識外，學生還可透過選修其他科目拓闊不同層面的知識和能力，達至相輔相成之效。例如學生可考慮在選擇企業、會計與財務概論科的同時，選擇修讀科技教育學習領域的資訊及通訊科技，或個人、社會及人文教育學習領域的旅遊與款待等科目。有關如何通過課程規畫與發展達至跨課程合作的詳情，可參閱節 3.3.6。

第二章 課程架構

企業、會計與財務概論課程架構設定學生在高中階段須掌握的重要知識、技能、價值觀和態度。學校和教師在規畫校本課程和設計適切的學、教、評活動時，須以課程架構作依據。

2.1 課程設計原則

本課程是根據《高中課程指引》(課程發展議會，2007) 第一冊所述的高中課程學習宗旨及設計原則而編訂，詳情如下：

- **先前已掌握的知識**

為確保課程能與初中緊密配合，本課程建基於學生在基礎教育階段所學習的知識和技能、正面的價值觀和積極的態度而設計。

- **求取廣度和深度之間的平衡**

必修部分提供廣闊的知識基礎，幫助學生建立對商業世界的宏觀概念，選修單元則提供機會讓學生作深入研習。

- **求取理論和應用學習之間的平衡**

課程理論和應用並重，可以迎合學生不同的學習需要、興趣及性向，並幫助學生應用從課程學到的知識來處理商業問題。

- **求取基要學習和靈活多元化課程之間的平衡**

必修部分提供基礎的商業知識和概念，作為學生繼續修讀選修部分或應用學習課程的基礎。

- **學會如何學習和探究式學習**

本課程為學生提供機會鞏固商業基礎知識，幫助學生建立獨立學習能力和共通能力，從而培養自主學習和終身學習的態度，以便將來能面對瞬息萬變的商業環境。

- **學習進程**

學生在修讀必修部分時探索自己的興趣，以便將來邁向理想的選修科目。

- **更順暢地銜接不同出路和途徑**

本課程可銜接各專上和大學課程，讓學生在畢業後可繼續接受學術及職業／專業教育與培訓，或投身社會工作。

- **加強連貫性**

本課程包括跨課程的元素，串連不同科目，從而加強課程的連貫性。

2.2 學習目標

本課程讓學生獲得應有的知識和技能、正面的價值觀和積極的態度以貢獻商界及社會。課程的學習目標是讓學生能：

- 以商界及社會責任的角度理解及批判性地評估世界和本地所發生的種種商業事務；
- 體察商界急速的變遷步伐，從而作出自我反省、不斷自我激勵及自我約束，使自己成為終身學習者，在瞬息萬變的環境中，能主動作出明智的決定；
- 具有認識和能力去蒐集、理解、分析及利用資訊發展商業；及
- 認識商業，並對商業知識產生興趣，從而可以為日後在商業領域進修和事業發展的方向作出籌畫。

2.3 學習重點

通過學習本課程，學生應在以下**知識和理解**方面獲得發展：

- 不同商業議題互相之間的關係；
- 商業運作是受到變化多端的環境所影響，計畫和決定需因應環境改變而作出修訂；
- 會計對商業管理的重要性；
- 管理的功能，及其對釐訂有效的商業策略的幫助；及
- 個人理財的重要性。

培養學生發展**共通能力**，特別是：

- 利用資訊科技來確認、揀選和組織相關的商業資訊，以作出恰當的決策；
- 從多角度研究、分析及評估商業議題；

- 有效傳達及展示商業資訊和議題；及
- 擔當團隊工作的一份子或領袖的角色。

期望學生能夠建立以下的**正面價值觀和積極態度**，以致他們可：

- 成為商業世界的理智、積極及負責任的參與者；
- 以批判的態度明白具社會責任及道德商業行為的重要性；及
- 承擔管理個人財務的責任。

2.4 學習成果

完成本課程後，學生應能：

知識與理解

- 貫通地應用商業概念及知識，以達至企業指定的目標，並解決營商環境下的困難；
- 確定商機、構思創新意念，並管理有關資源，以促進企業發展；
- 分析企業的管理階層如何在變化萬千的商業環境中，釐訂策略性的發展計畫；
- 評估企業的管理效能及財務表現，從而作個人及／或企業的財務決定；
- 應用人力資源、財務及市場管理概念作商業決定；及
- 有效運用會計信息以監管企業的表現，並提供意見以增加人力及財務資源上的效益。

能力

- 蒐集、處理及分析商業信息，以助制定具策略性的規畫和商業發展；
- 運用批判性思考及解難能力評估商業議題，及作出具道德的決定；
- 建立有效的商業溝通傳意方法、團隊精神及人際技巧；及
- 在商業計畫內運用商業應用軟件和應用資訊及通訊科技的能力。

價值觀和態度

- 在社會及商界中扮演消費者／僱員／企業家／投資者時，能具社會責任及關懷別人；

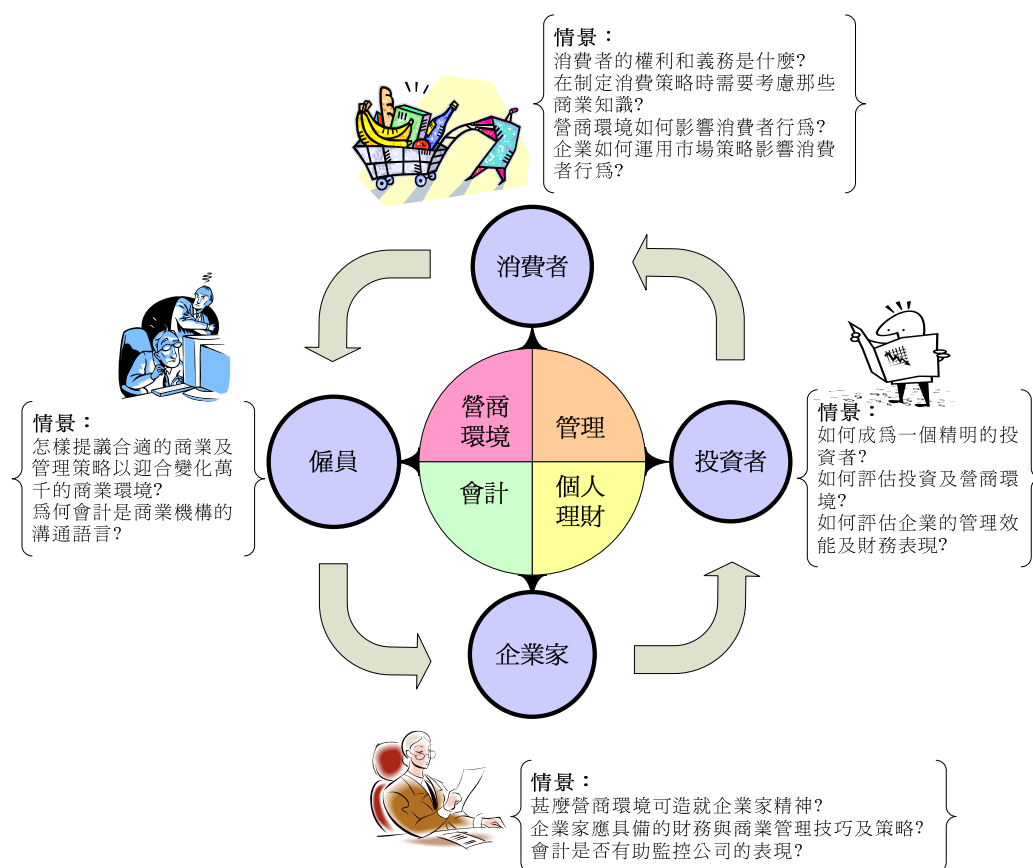
- 明白個人在社會中是具價值的人力資本，並加強個人對社會的承擔；及
- 成爲自我反省，自我激勵的終身學習者，以迎合瞬息萬變的商業世界的發展需要。

2.5 課程結構及組織

本課程因應本地及環球社會與經濟急速變遷的需要，以當代商業課程結構爲發展基礎而編排，內容包括各商業有關科目的知識(如財務、會計及企業管理)，並突出其複雜及互相緊扣的關係。本課程的學習元素充分反映現實商業世界千絲萬縷的複雜關係。

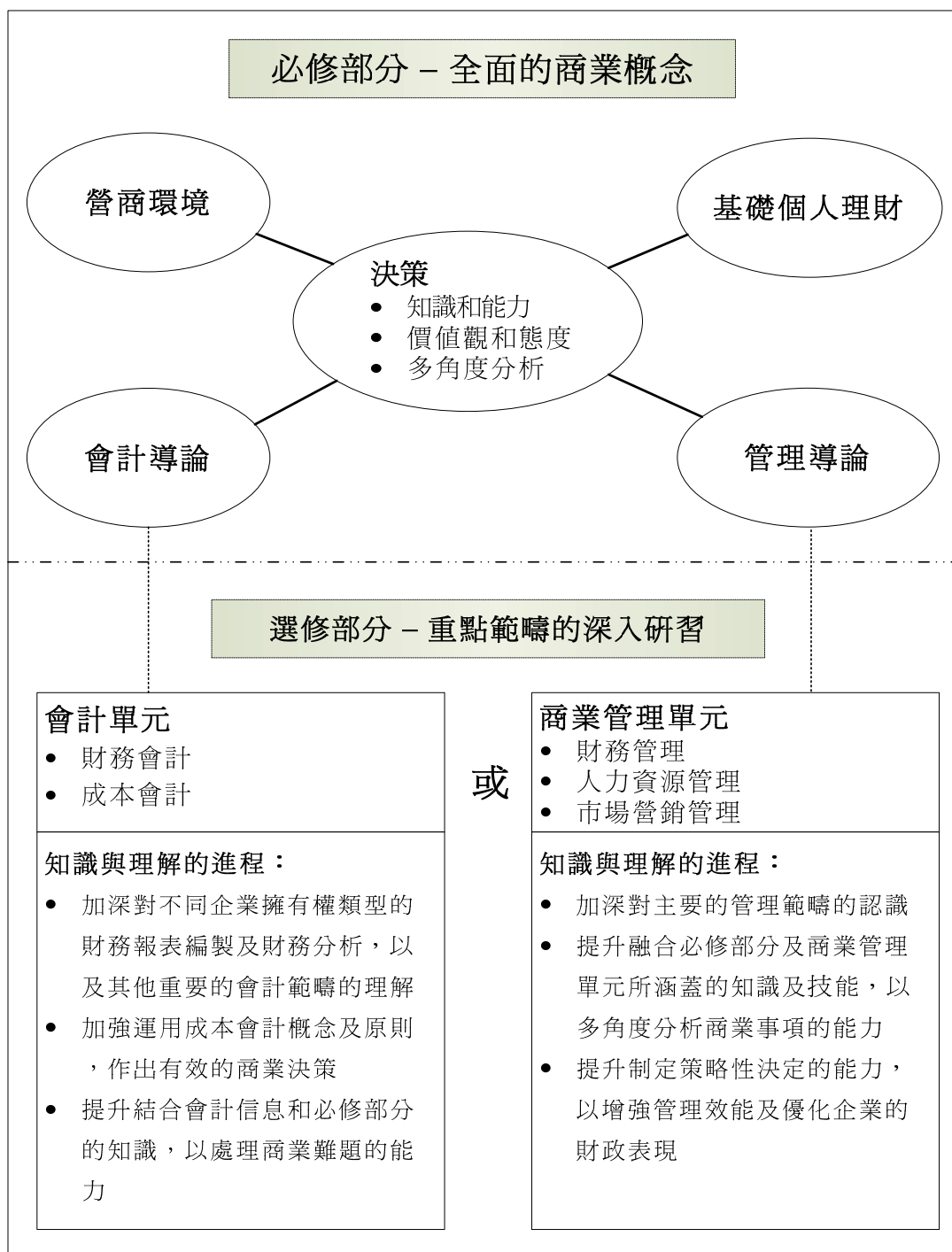
本課程幫助學生作好各種必要的裝備，使他們對基本商業領域包括營商環境、會計、管理及個人理財有融合性理解，以便將來能夠適當地處理個人財務，在處理各種商業及財經事宜(如消費、工作及投資)時能從容面對各種抉擇。本課程著重介紹商業運作中的不同角色，例如消費者、僱員、企業家及投資者，以加強學生對商業知識的全面理解，學習從多角度看事物。

圖 2.1 參與商業及財經活動時的主要角色



本課程包括必修及選修兩個部分，所有內容均能兼顧不同的商業情境，並均衡其廣度和深度。必修部分提供廣闊的知識，為學生日後深入研習選修部分範疇內的概念及知識提供基礎。學生在研習選修部分時，須適切地重新探究、整合並綜合在必修部分學習的相關概念及學習元素。

圖 2.2 課程結構



必修及選修部分的聯繫

本課程必修部分包括四個單元，分別是**營商環境**、**管理導論**、**會計導論**及**基礎個人理財**，以基礎商業知識和技能為主，作為學生日後繼續升學或就業的基礎。

本課程選修部分建基於必修部分所涵蓋的知識及技能，為學生提供不同的商業範疇供深入研習。學生可根據自己的興趣及性向，選擇**會計**或**商業管理**單元作深入研習。

本課程建議採用綜合及整全的策略，把必修及選修部分內的學習元素組織起來，目的是提供真實或模擬的情境，使學生了解如何在互相關連的商業範疇內應用所學的原則、概念、模式及能力。因此，教師應彈性地引入個別學習元素，把必修及選修部分內的課題，通過不同的企業個案研究，加以連結及詳細說明，並作進一步檢視。

圖 2.3 課程架構學習元素概覽



課題	註釋
<p>1(a) 營商環境</p> <p>香港的營商環境</p> <p>企業擁有權類型</p> <p>商業道德與社會責任</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 描述商業的重要性及在香港經濟中擔當的角色 - 分析香港的經濟發展近況及特徵 - 評估經濟、科技、文化、自然地理、社會、政治和法律等因素如何影響商業決定 - 描述香港與內地的經濟及商業關係 - 認識內地的經濟政策和普遍的貿易實務 - 描述全球一體化對企業的影響 - 解釋主要的國際貿易組織所擔當的角色 - 分辨主要的企業擁有權類型：獨資、合夥、有限公司、短期合營、營業特權及公營企業 - 評價不同企業擁有權類型的優劣 - 比較香港的中小型企業與跨國公司的特徵 - 解釋企業對不同持份者需負上道德責任的原因及方式 - 描述商業道德及社會責任如何影響商業決定 - 解釋公司管治的原則和目的，以及理解優良公司管治的重要性

課題	註釋
1(b) 管理導論	
管理功能	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋管理的重要性 - 初步認識下列的管理功能：計畫、組織、領導和控制
有效管理方法	<ul style="list-style-type: none"> - 認識管理層需要的主要管理技巧 - 應用下列有效管理的原則：分工、統一命令、統一的方向、責任及權力、目標管理
主要商業功能	<ul style="list-style-type: none"> - 描述下列主要商業功能的重要性及所擔當的角色：人力資源管理、財務管理、營運管理、市場營銷管理、資訊管理及風險管理 - 理解及解釋不同商業功能的相互關係及如何融合以解決商業問題
企業家精神及中小型企業管理	
<ul style="list-style-type: none"> ● 企業家精神 	<ul style="list-style-type: none"> - 描述企業家所具備的特徵和才能 - 解釋企業家精神對商業發展和經濟增長的重要性
<ul style="list-style-type: none"> ● 中小型企業管理 	<ul style="list-style-type: none"> - 描述中小型企業的特徵 - 解釋中小型企業對本地經濟的重要性 - 比較大小型企業在管理層面上的差異 - 描述政府對中小型企業發展的支援措施 - 描述商業計畫書的撰寫過程

課題	註釋
<p>商業溝通傳意</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有效的溝通方法和原則 • 商業資訊 	<ul style="list-style-type: none"> - 了解有效溝通的需要及重要性 - 解釋下列各種有效溝通的原則：清晰、有禮、簡潔、完整和具體 - 識別影響有效溝通的障礙和改善溝通的方法 - 描述優質商業資訊的特性 - 討論資訊及通訊科技對資訊管理的貢獻
<p>1(c) 會計導論</p>	
<p>會計的目的及角色轉移</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 描述會計的功能 - 理解會計功能的重要性及與決策的關係
<p>財務報表的用途</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋如何運用財務報表所展示的信息作決策 - 說明財務報表的用途及限制
<p>會計原則及慣例</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 說明下列基本會計原則及慣例的意義：企業個體、繼續經營、應計觀念、歷史成本和一貫性
<p>會計循環</p> <ul style="list-style-type: none"> • 複式記帳法 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋會計等式及展示交易事項對會計等式的影響 - 應用複式記帳原則紀錄商業交易

課題	註釋
<ul style="list-style-type: none"> • 原始分錄帳簿及分類帳類別 • 試算表 • 財務報表 <p>基礎比率分析</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 說明原始分錄帳簿及分類帳的功能 - 編製原始分錄帳簿，並將資料轉載於分類帳 - 辨別分類帳的主要類別 - 說明試算表的功能及限制 - 編製試算表 - 編製獨資經營的損益表及資產負債表 - 說明會計比率的一般功能 - 計算及闡釋下列比率：毛利率、淨利率、營運資金／流動比率、速動比率和運用資金報酬率 - 運用會計比率評論公司的盈利和變現能力
<p>1(d) 基礎個人理財</p> <p>基礎財務管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 金融市場的架構與功能 	<ul style="list-style-type: none"> - 區分香港金融市場不同界別所擔當的角色 - 分辨： <ul style="list-style-type: none"> (i) 一手及二手市場 (ii) 資本及貨幣市場 (iii) 交易所及場外市場 - 討論金融市場各類參與者的角色

課題	註釋
<ul style="list-style-type: none"> • 金錢的時間值 	<ul style="list-style-type: none"> - 闡釋機會成本並展示其與個人理財決定的關係 - 解釋複息、貼現、現值和未來值的概念 - 應用現值和未來值的概念計算淨現值 - 分辨名義及實際回報率
<ul style="list-style-type: none"> • 風險與回報的關係 	<ul style="list-style-type: none"> - 辨別常見金融產品的基本特性及風險和回報的關係 - 辨別影響常見金融產品的風險和回報的因素
<p>個人財務管理</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • 消費者信貸 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋不同種類的消費者信貸和個人財務產品 - 比較及選擇合適的消費者信貸方式和個人財務產品，以及相關的利息計算方式 - 明白維持良好個人信貸紀錄的重要性
<ul style="list-style-type: none"> • 策畫個人理財及投資 	<ul style="list-style-type: none"> - 持有正面的價值觀和態度，在人生不同階段作個人理財計畫 - 採納正確的個人理財計畫步驟：訂立投資目標、建立及檢討投資組合 - 討論選擇合適的金融產品，以及納入投資組合時所應考慮的事項 - 應用財務預算的原則和技巧來編製個人財務預算

課題	註釋
<ul style="list-style-type: none"> • 香港投資者享有的保障 	<ul style="list-style-type: none"> - 初步認識強制性公積金制度 - 解釋香港各金融監管機構在監管金融產品和金融服務提供者中所擔當的角色 - 描述香港的投資者賠償機制 - 了解作為個人投資者和金融服務消費者的權利和責任 - 展示如何掌握充分資料以作投資決定

課題	註釋
<p>2(a) 財務會計</p> <p>有關財務報表編製的期末調整項目</p> <p>不同企業擁有權類型的財務報告編製</p> <ul style="list-style-type: none"> • 財務報表 • 合夥會計 • 有限公司會計 	<ul style="list-style-type: none"> - 分辨現金與應計會計基礎 - 分辨壞帳與呆帳準備 - 說明折舊的意義和目的 - 比較常用的折舊計算方法：直線、餘額遞減及按使用量計算折舊，並解釋所計算出的折舊費用對利潤的影響 - 作日記調整分錄並調整損益表及資產負債表 <ul style="list-style-type: none"> - 編製獨資經營、合夥和有限公司的損益表和資產負債表 - 闡釋商譽的意義及說明影響商譽價值的因素 - 按照損益分配比率、新合夥人的加入和退出的變動，作合夥人的資本帳及／或淨資產的必須調整 - 分析導致合夥解散的原因 - 編製合夥解散的會計紀錄 <ul style="list-style-type: none"> - 分辨法定資本／註冊資本及已發行股本 - 編制發行普通股及債券（申請時一次付清）的日記及分類帳分錄 - 分辨儲備與準備的性質 - 描述香港的會計監管架構

課題	註釋
<p>控制系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 統制帳戶及調節 ● 銀行往來調節表 ● 錯誤更正 	<ul style="list-style-type: none"> - 說明為應收帳款和應付帳款分類帳編製分類帳統制帳戶的需要 - 編製分類帳統制帳戶，並與相關的明細分類帳作調節 - 說明銀行往來調節表的功能 - 分辨現金簿餘額與銀行結單餘額差異的原因，及編製銀行往來調節表 - 分辨會計錯誤的類別及對會計紀錄的影響 - 作適當的更正分錄及編製暫記帳
<p>公認會計原則</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋編製財務報表的主要假設：應計觀念及繼續經營 - 描述良好財務報表的主要特質：可理解性、相關性、可靠性和可比性 - 解釋下列會計原則及概念的意義、重要性及缺點：企業個體、歷史成本、穩健保守、一貫性、重要性、配比、客觀性、及時性、收入實現、貨幣量度單位及實質重於形式 - 應用相關的會計原則及概念，處理不同的會計情況

課題	註釋
財務報表分析	<ul style="list-style-type: none"> - 描述下列各類財務報表分析的功能：比率分析、趨勢分析、橫向分析及垂直分析 - 計算下列比率及評論公司在盈利能力、變現能力、償債能力、管理效能及投資回報的表現：成本加成、毛利率、存貨周轉率、賒銷期限(按日數計)、賒購期限(按日數計)、應收帳款周轉率、應付帳款周轉率、每股盈利、總資產周轉率、槓桿比率、股息比率及市盈率 - 建議改善財務表現的方法 - 解釋會計比率在財務分析中的功能及限制
不完整會計紀錄	<ul style="list-style-type: none"> - 利用資產負債狀況說明書計算損益 - 根據不完整紀錄，編製損益表和資產負債表
資訊及通訊科技在會計中的應用	<ul style="list-style-type: none"> - 分辨資訊及通訊科技在會計中的主要應用 - 討論採用電腦化會計的優劣 - 描述及體察會計信息系統功能在管理決策上的重要性
會計道德問題	<ul style="list-style-type: none"> - 討論會計活動涉及的道德議題 - 採納正面的價值觀和態度作具道德的決策 - 說明及體察會計信息在公司管治上的重要性

課題	註釋
<p>2(b) 成本會計</p>	
<p>成本分類、概念及專門用語</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 說明成本會計的一般特質，及對財務決策的重要性 - 分辨直接與間接成本、固定與變動成本及製造與行政費用
<p>分批成本計算法</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋如何在製造業應用分批成本計算法 - 分配和分攤成本到個別工作或產品
<p>邊際成本與吸收成本計算法</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 比較邊際成本與吸收成本計算法在編製下列帳表中的差異： <ul style="list-style-type: none"> (i) 製造成本帳 (ii) 損益表 - 比較採用邊際成本與吸收成本計算法的優劣
<p>成本會計在決策中的功能</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 分辨不同的成本項目性質及與決策的關係：沉沒成本、增量成本和機會成本 - 應用成本會計的概念及技巧作商業決策，例如：「租、製造或購買」、「接受或拒絕特價訂單」、「保留或轉換機器／儀器」、「出售或加工」及「結束或保留虧損分部」 - 運用本量利分析法於評估成本、售價和出售數量轉變對保本點與目標利潤的影響

課題	註釋
3(a) 財務管理	
財務分析	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋財務管理在機構所擔當的角色
	<ul style="list-style-type: none"> - 應用會計比率評論企業運作的表現：盈利能力、變現能力、償債能力及管理效能
預算編製	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋預算編製的目的 - 描述預算控制的用途及限制 - 識別產生預算差異的原因，並建議改善方法
融資方式	<ul style="list-style-type: none"> - 比較各種融資方式：舉債籌資和股票融資、短期和長期籌資及內部和向外籌資 - 應用基本原則選擇企業融資方式
資本投資評估	<ul style="list-style-type: none"> - 評估影響資本投資決策的財務及非財務因素 - 應用基本的資本投資評估法來評估投資計畫：回收期、淨現值、內部報酬率及會計報酬率 - 比較各種資本投資評估法的用途及限制
營運資本管理	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋營運資本管理的重要性 - 描述現金管理的基本原則及與現金預算編製的關係 - 分析影響制定應收帳款及應付帳款政策有關的因素 - 解釋存貨管理的目的及應用基本存貨管理技巧：最優訂購量和再訂購水平計算法

課題	註釋
<p>風險管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 體會風險管理對企業的重要性 - 認明各種企業風險和對企業活動的影響 - 認識適用於企業各種保險保障 - 解釋以下企業風險管理的策略：風險迴避、風險承擔、風險減少和風險轉移
<p>3(b) 人力資源管理</p> <p>人力資源管理的功能</p> <ul style="list-style-type: none"> • 人力規畫 • 員工編制 • 表現管理 • 報酬和福利管理 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋人力規畫對機構的重要性 - 描述各種人力規畫的程序 - 描述安排員工的程序 - 比較各種安排員工的方法 - 描述表現管理的目的 - 解釋表現管理的方法、程序及應用 - 描述直接報酬和間接報酬的特徵和好處 - 比較各種報酬的方法 - 解釋工作評價的概念及與報酬的關係 - 解釋職級和薪酬架構，與其有關的行政安排 - 解釋福利的目的 - 描述如何進行及分析報酬和福利調查結果

課題	註釋
<ul style="list-style-type: none"> • 培訓和發展 <p>發展優質人力資源</p> <ul style="list-style-type: none"> • 僱員關係 <ul style="list-style-type: none"> • 激勵和團隊互動 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋培訓和發展的目的 - 描述系統培訓功能的主要元素 - 評估各種培訓模式及其效能 <ul style="list-style-type: none"> - 描述勞資關係的架構 - 解釋有關勞工法例的應用 - 解釋集體談判、調停及仲裁在勞資糾紛中的功用 - 建議合適的職前輔導及內部溝通計畫 - 解釋處理僱員投訴及紀律處分的程序 <ul style="list-style-type: none"> - 應用以下的激勵理論增加工作效率和降低員工缺勤： <ul style="list-style-type: none"> (i) 馬斯洛 (Maslow) 的需要階梯理論 (ii) 赫茨伯格 (Herzberg) 的兩因子理論 (iii) 麥格雷戈 (McGregor) 的 X 理論及 Y 理論 (iv) 弗魯姆 (Vroom) 的期望理論 (v) 亞當斯 (Adam) 的公平理論 - 評估各種團隊組合對機構的效能及生產力的影響 - 體會團隊的協同效應及應用主要的團隊建立技巧

課題	註釋
<p>3(c) 市場營銷管理</p> <p>市場營銷的角色</p> <p>市場研究</p> <p>顧客行爲</p> <p>產品與服務的市場營銷策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 目標市場 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋市場營銷的概念 - 討論市場營銷作為商業功能的重要性 - 描述市場營銷活動的計畫、組織、實行及監控 - 討論市場營銷過程的目的、策略及所需資源 - 解釋市場研究的重要性及主要目的 - 應用基本原則設計市場研究方式：資料搜集方法及抽樣技巧 - 制定基本市場研究報告 - 描述顧客作決定的程序 - 分析影響顧客決定的因素 - 認明主要商業顧客類別：生產商、分銷商、政府部門及社會機構 - 分辨商業消費及個人消費市場 - 解釋各種市場區分的方法 - 解釋影響訂立目標市場的因素：市場空間和定位

課題	註釋
<ul style="list-style-type: none"> ● 市場營銷組合 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋市場營銷組合的概念 - 舉例說明各種價格制定、市場推廣、產品策畫和分銷渠道的方法 - 應用適合不同產品生命週期階段的各種市場營銷組合策略 - 解釋服務的特性及其對市場營銷組合設計的影響 - 比較傳統與電子市場營銷策略的差異
<ul style="list-style-type: none"> ● 顧客關係管理(CRM) 	<ul style="list-style-type: none"> - 解釋顧客關係管理在市場營銷過程中的重要性 - 評估影響顧客忠誠度的因素，及發展能提升顧客忠誠度的市場營銷策略
<p>消費者主義</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 採納適當的消費者價值觀及態度作消費決定 - 解釋及體察合約精神在商業社會的重要性 - 評估消費者權利及義務 - 描述香港主要消費者權益保障的措施

學習時間的安排

下列建議的教學時間分配只屬粗略估計，授課次序及時間分配百分比亦不表示課題的重要程度，故僅供參考。要使學與教具備成效，教師可採用個案或主題把課程內互相關連的學習元素結合起來。教師可根據學生的能力及按個別教學策略適當調配授課時間。

課題	建議課時分配(%)
必修部分	
• 營商環境	7
• 管理導論	9
• 會計導論	15
• 基礎個人理財	9
共	約 40%
選修部分（學生可選擇以下其中一個單元）	
會計單元	
• 財務會計	40
• 成本會計	20
共	約 60%
商業管理單元	
• 財務管理	18
• 人力資源管理	17
• 市場營銷管理	25
共	約 60%
總計 (假設：整體課時，共 270 小時)	100%

(空白頁)

第三章 課程規畫

本章就第二章所介紹的課程架構，列述有關原則，以協助學校與教師因應學生需要、興趣和能力，以及學校實際情況，從而發展出一個靈活而均衡的課程。

3.1. 主導原則

在設計和實施本課程時，為促進學習、培養學生的共通能力及正面價值觀和積極態度，學校管理層、科主任及教師需參照以下的原則，進行討論、規畫及協調：

配合全校廣闊而均衡的課程

高中課程提供一系列的選修科目，一方面提供選擇，擴闊學生的知識基礎；另一方面，也提供機會讓他們可以對個別科目作深入研習，為將來的進修及就業作準備。為達至《高中課程指引》(2007)的目標，學校應設計及發展一個廣闊和均衡的校本課程，提供來自不同教育學習領域的學科，包括科技教育的選修科，以配合學生整體的學習需要。換言之，學校應為學生增加選擇，提供不同的發展途徑，例如把企業、會計與財務概論科與不同學習領域的選修科目組成多個選修組別，取代傳統學科分組（例如：理科／文科／商科）的方式，為學生提供更多選擇，配合學生的全人發展需要。此外，校方可以考慮開辦相關的應用學習課程，以配合學生不同的學習能力與興趣。學校也可考慮與其他學校，組成聯網班級，推行課程，以取得較佳的成本效益。

配合學生需要及啟發潛能

為有效地規畫企業、會計與財務概論課程，以達至第二章所述的課程宗旨、學習目標、學習重點及學習成果，學校規畫課程時可考慮以下問題：

- 編排課程時，如何達至課程宗旨、學習目標、學習重點及學習成果？（參考節 1.3，2.2-2.4）
- 編排課程時，怎樣照顧不同學生的學習需要？（參考節 3.3 及 3.4）
- 編排課程時，如何幫助學生自訂學習進程？（參考節 3.2）
- 如何推行促進學習的評估？（參考第五章）

充分利用人力及資源

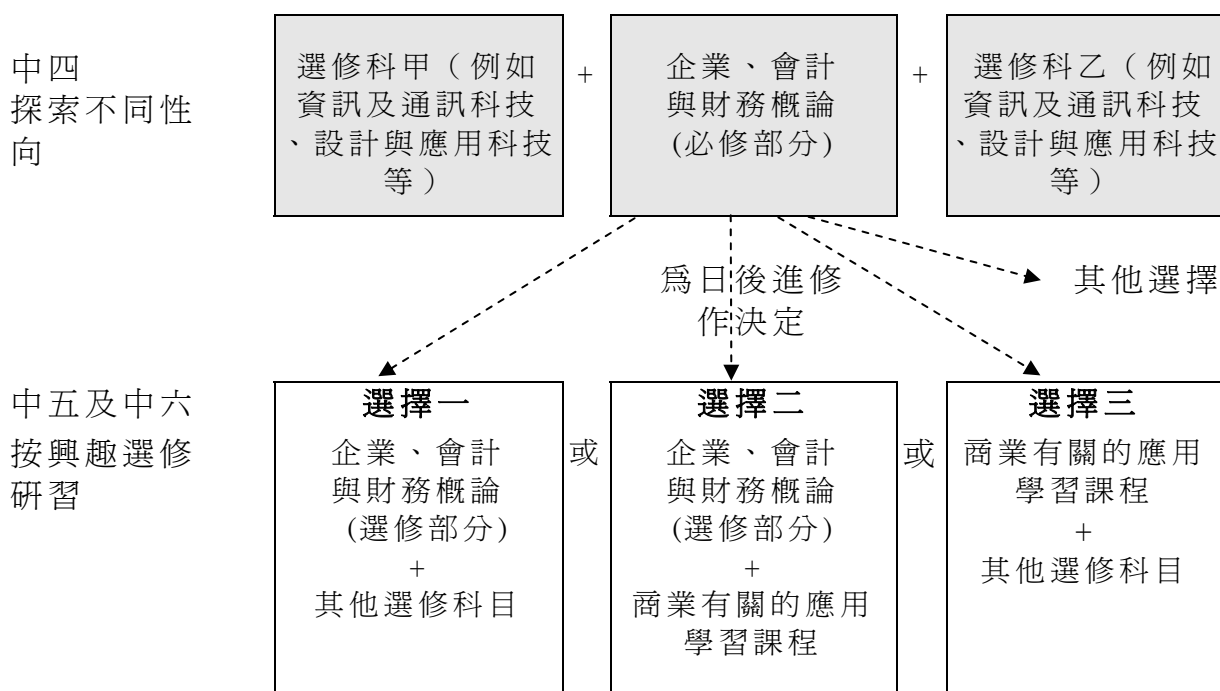
學校管理層及企業、會計與財務概論科科主任，策畫在課室以外進行與企業、會計與財務概論科相關的學習活動時，應彈性編排適合的教學和行政人員，並靈活利用學校設施，提供所需的專業及後勤支援。此外，有關學習活動亦可融入學校或社區的活動，從而豐富學生的其他學習經歷。

3.2. 學習進程

在選修深入研習的選修單元前，學生須先學習有關的必修部分。學校可採用不同方法編排三年的課程，幫助學生拓展學習空間及善用學習時間。

學生從初中升至高中，學校須提供足夠的信息讓學生按自己的性向、學習方式、能力及興趣等來選修研習科目。學校可彈性編排課程，使學生在中四時，有機會獲取不同的學習經驗，及探索不同選修科目是否適合自己，以便在升讀中五、六時能作出明智的抉擇。本課程的必修部分簡介商業世界的宏觀概念，幫助學生把學到的基礎知識和技能應用在選修部分或其他科目上，並建立正面的價值觀和積極的態度（見下圖）：

圖 3.1 學習進程



完成必修部分後，學生可繼續學習選修部分中的會計單元或商業管理單元。為幫助學生了解自己的興趣從而決定日後進修路向，學校可安排一些簡介課程，如舉辦與會計及商業管理有關的活動，包括示範課節、嘉賓演講或參觀等，協助學生選修合適的單元。

圖 3.2 簡介課程例子

活動	會計單元	商業管理單元
選修部分概覽	簡述會計單元	簡述商業管理單元
示範課節	財務會計及／或 成本會計課題	財務管理、市場營銷管理 及／或人力資源管理課題
嘉賓演講	邀請會計專業人士主講，例 如財務總監、總會計師等	邀請企業家或 行政總裁主講
課外活動	參觀財務機構或企業 焦點：會計、人力資源、市場營銷等	

3.3. 課程規畫策略

學生有個別的學習差異，教師和學校亦同樣存有差異。因此，規畫本課程及編訂推行細節時，學生能力、教師專長、校內設施及資源和上課時間編排等均應充分考慮。為使課程可以照顧學生的學習差異及性向、促進全方位學習及結合學習與評估，令學習更有意義，學校可參考以下建議，規畫校本課程。

3.3.1 照顧學習者多樣性

學生有不同的學習能力、性向、興趣、動機及學習方式，因此規畫課程時，教師可因應學生的學習差異提供輔導及協助，從而發掘學生的性向及潛能。本課程提供兩個選修單元，分別為會計單元及商業管理單元以照顧學生的學習差異。學校宜同時開設兩個單元，供學生作出選擇。學校更應設計多元化的課外活動，以配合學生不同的學習需要。

例子

學校可自行設計學與教的活動，下面的例子列舉學校如何為不同學習模式的學生安排的兩組多元化活動。第一組的學生能自主學習，第二組則喜愛互動形式的活動。學校應配合他們的學習方式而安排合適的學習活動，從而提升他們對本課程的學習動機。

組別甲	組別乙
例如：模擬商業比賽、自修閱讀及富挑戰的學習課業等	例如：輔導式導修課、角色扮演、辯論、參觀及講座等

3.3.2 促進全方位學習

學校可安排特別的上課時間，以讓學生參加具真實情境的全方位學習活動。由於某些學習活動如企業參觀或商業講座，可能需時半天甚至較長的時間，學校可於每星期安排一個長課節，讓教師較有彈性地為學生安排及進行全方位學習活動。

例子

教師可就每星期編訂的一個長課節內，安排下列不同種類的活動，為學生提供全方位學習的機會：

- 參觀跳蚤市場深入學習企業家精神；
- 參加以商業為題的比賽或活動；
- 前往不同銀行或財務機構，搜集各類金融產品和服務的資料；及
- 參觀不同類型的貿易展覽。

3.3.3 靈活運用學習時間

根據《高中課程指引》(課程發展議會, 2007) 第二冊所建議, 學校宜分配 10% 的課程時間予各選修科, 並分配至少 15% 的時間予「其他學習經歷」。後者可包括德育及公民教育、社會服務及與工作有關的經驗等, 以促進學習企業、會計與財務概論科。學校可善用「其他學習經歷」的課時, 安排如參加商業比賽、參觀商業機構等活動, 藉以擴闊學生對商界的視野。有關的詳情, 可參考節 3.3.7 規畫課程示例的個案一。

3.3.4 令學習更具意義

學校應有效運用不同的人力資源、學習和行政資源來促進學生的學習。例如, 學生可運用本課程的知識和技能進行校內的各種課外活動或學會活動等, 以助他們體會在課堂所學的本科知識如何應用於日常生活中, 從而達到有效學習的目標。

例子

以下例子說明如何讓學生透過參加不同類型的學校活動, 實踐在課堂學習的商業知識和技能:

- 應用會計知識為學生會和其他學會編製財務紀錄和報告;
- 應用管理策略籌辦學校活動, 例如: 開放日、話劇表演、時裝表演、音樂比賽及社區公益服務等; 及
- 應用本量利分析方法為學校開放日售賣小食和紀念品作財務預算。

3.3.5 結合課程規畫、學習與評估

有效的評估是在學習過程中, 蒐集學生學習成果的顯證, 這種做法不單可為學生提供回饋, 亦可讓教師調適教學。因此, 評估活動對加強學生學習尤為重要。教師宜採用多元化的模式監察學生的學習進度, 例如演示或辯論某商業議題、參與及檢討商業演說/參觀或筆試等。

學校應以日常進行的學與教活動作為校本評核及校內評估活動, 這樣就不

會增加教師和學生的工作量。校本評核活動是課程規畫的一部分，學校可把「其他學習經歷」（可參考節 3.3.7 規畫課程示例個案一）及校本評核活動互相結合，以便善用課時。有關評估包括校本評核及公開考試的詳情，可參閱第五章。

3.3.6 與其他高中科目的協作

企業、會計與財務概論科應與其他高中科目可以互相配合。本科教師需要與其他高中科目合作來安排學與教活動。例如：

與核心科目的協作

本科可與通識科共同組織學與教活動，例如舉辦有關商業道德及社會責任的辯論比賽，這樣就可與核心科目互相補足。

與其他選修科目的協作

本科教師可與其他選修科目，如經濟、資訊及通訊科技、旅遊與款待以及體育等合作，安排在校內或校外進行聯科活動，例如，教師可安排有關在商業上運用資訊及通訊科技的參觀或講座，這樣可為學生帶來其他的學習經歷。

與應用學習的協作

本科教師與應用學習課程統籌主任可於中四時舉辦簡介活動，協助學生選擇合適的學習途徑。例如，邀請曾修讀有關商業的應用學習課程的學生分享學習經驗；或邀請提供課程的機構舉辦講座，以補足學生於高中學習到的商業知識。

3.3.7 規畫課程例子

課程規畫及發展過程是不斷演變的。學校可因應需要而自行建構合適的校本課程。以下為規畫本課程的示例：

個案一：ABC 中學 企業、會計與財務概論課程規畫					
背景					
ABC 中學計畫在高中課程開設企業、會計與財務概論，作為其中一個選修科。為配合學生學習，學校可為學生提供建議中的其他學習經歷，例如與工作有關的經驗、社會服務、德育及公民教育等，藉以擴闊學生對商業世界的視野。					
升讀高中的學習進程					
程度					
中六	中國語文 英國語文 數學 通識教育	企業、會計 與 財務概論	X2	(X3)	<ul style="list-style-type: none"> • 企業體驗如組織籌款活動、於跳蚤市場營商 • 交流團／考察團 • 就業見習計畫 • 籌辦學校活動如聖誕聯歡會、嘉年華會及開放日等 • 參加以商業為題的比賽 • 參與商業有關的工作坊／研討會／展覽 • 參與商業有關的職業講座 • 企業探訪 • 商業議題辯論等
	中國語文 英國語文 數學 通識教育	企業、會計 與 財務概論	X2	(X3)	
	中國語文 英國語文 數學 通識教育	企業、會計 與 財務概論	X2	(X3)	
核心科目		選修科目			其他學習經歷
() 可選擇的					
理念					
透過其他學習經歷，擴闊學生於商業世界的視野，從而加強學習效益					

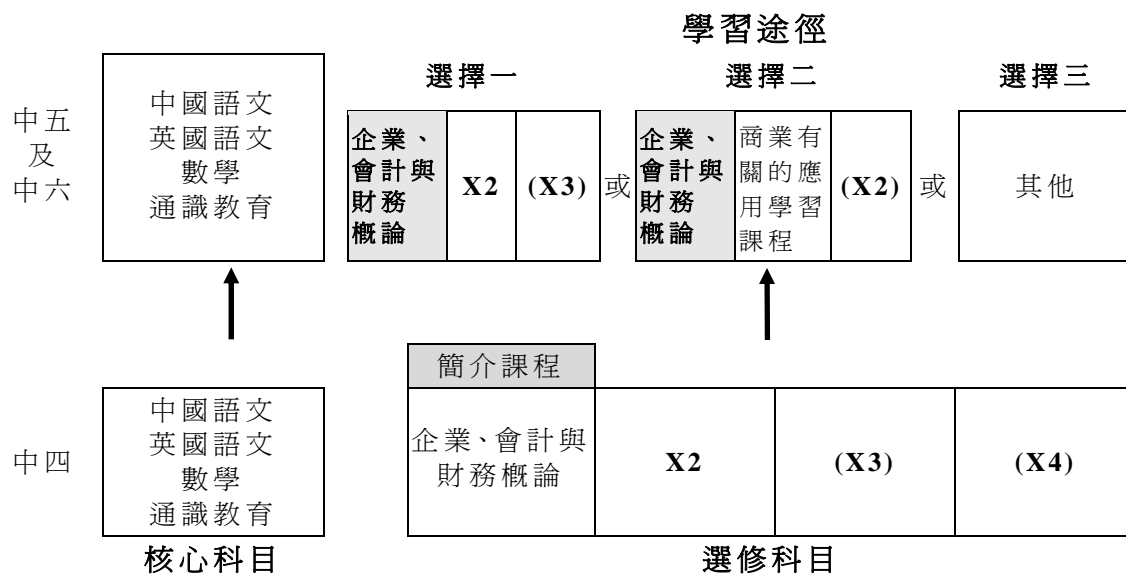
個案二： LKK 中學 企業、會計與財務概論課程規畫

背景

LKK 中學計畫為學生提供廣闊及多元化的的高中課程。課程包括核心科目、選修科目及應用學習課程。學校鼓勵中四學生選擇修讀的科目，應較建議的公開考試科目(六至七科)為多，以便學生在中四時可以有機會探索自己的興趣，到中五、六選擇修讀科目時可作出明智的決定。

企業、會計與財務概論是 LKK 中學提供的高中課程選修科之一。在中四，本課程的必修部分提供基礎的商業知識和宏觀概念，作為學生繼續修讀本科選修單元，以及按不同的學習需要，選擇其他學習途徑繼續進修的基礎。

升讀高中的學習進程程度



() 可選擇的

理念

- 提供具彈性的高中課程架構，以迎合不同學生的學習需要
- 在中四提供對商業世界的宏觀概念，讓學生在中五可決定選修研習的科目

3.4. 課程統籌

學校在規畫如何管理本課程時，宜作以下各方面的考慮：

3.4.1 了解課程及學生需要

教師對課程的定位、理念、宗旨、學習目標、主要概念及重要特色須有透徹理解，才能提升學習效益。在科主任領導下，教師亦可協作規畫有關課堂/活動項目，爲了提升學生的學習動機及令學習更具意義，教師可設計一系列以學校及社區爲活動情境的教學活動，讓學生在真實的情境下學習並應用本科知識及技能，以解決問題或激發新的意念。

學校可在初中提供科技教育的學習單元，讓學生體驗商業的學習經歷，爲銜接高中課程作出準備。學校宜提供多元化的選擇，讓學生在完成本課程的必修部分後繼續進修。(參考節 3.3.7 的規畫課程示例)

3.4.2 課程領導者的角色

校長、科技教育學習領域統籌主任／本科科主任及教師作爲課程的變革者須在規畫、建立、推行及管理校本課程時互相協作，使學與教取得成效。

校長應按學生的需要、學校和教師的優勢，領導及規畫整體課程和評估政策，訂定發展的優先次序，並監督各班級分階段轉用新的課程架構。爲成功推行課程變革，學習領域統籌主任／本科科主任、教師、家長、學生等應保持有效的溝通。

科技教育學習領域統籌主任／本科科主任應領導及指引教師在教學上作出定期的檢視，集中了解學生如何學習，以便改善教學方法。同時亦應協助教師減低對變革的疑慮，分享知識，澄清不正確的觀念，提供支援以配合課程變革。

教師應該擔任課程領導者的角色，主動提出創新的改革課程。由於教師的工作對學生學習有直接的影響，所以，教師應緊貼及認識最新的商業發展及知識，藉此建立及試驗新的教學策略、評估模式、課程設計及組織。此外，教師亦應加強學習社群的觀念，作爲持續改善課程的溝通平台。

3.4.3 變革管理

在推行本課程時，學校宜配合正規課程、簡介活動、全方位學習活動及評估活動。學校更可靈活運用學與教的資源，鼓勵並支持教師設計校本商業課程。詳情可參閱《高中課程指引》(課程發展議會，2007)的第二、三及四冊。

3.4.4 資源管理

由於運用資訊科技可有效促進本科學習，因此學校宜適當運用校內的資訊科技資源，協調各科，安排適當的學習課時或課後時間給學生使用資訊科技設施。

3.4.5 規畫有效的課程銜接

學校可為初中的學生提供不同種類的商業教育學習機會，以增強與本課程的銜接。學校應按教師團隊的優勢、資歷及經驗，作有效的調度。學校亦可組織一個以課程統籌主任帶領的商業教育小組，檢討校本商業課程的推行及發展進度。

3.4.6 建立潛力及專業發展

學校建立終身學習文化是非常重要的。因此教師應著重持續進修發展，不斷提升專業技能。學校宜訂立教師專業發展計畫，為推行本課程及其評估架構，以及幫助學生的學習作好準備。

第四章 學與教

本章就企業、會計與財務概論課程之有效學與教提供指引和建議。本部分應與《高中課程指引》(2007) 第三冊一併閱讀，以便了解以下有關高中課程學與教的建議。

4.1 知識與學習

營商環境及科技發展的變化日新月異，教師需重新考慮和檢討沿用的學與教方法，探討令學生更有趣和有意義學習本科的方式。

4.1.1 知識的觀點

本課程的學習焦點應在於尋求知識的含義而非單靠背誦知識。建構主義的學習理論指出，知識是建構而成，而非靠直接教授的，因此學生應能夠透過主動學習增加知識，而非對知識作出被動的反應。教師應鼓勵學生利用多方面的知識而非單靠教師來學習。

本課程強調學生如何透過確定需要，從而創造效益，爲了緊貼多變而充滿商機的經濟情況，本課程強調幫助學生建立靈活應用知識的能力，解決商業或日常生活的問題，以及面對未來的挑戰。因此，學生應從不同的範疇，例如會計、管理和財務獲取知識，從而作出明智的決策。在學習過程中，學生可透過反思、探討、分析、練習和評核來建構知識，從而培養學會學習的能力。

4.1.2 學與教的觀點

本課程的學習應是一個主動、全面和有目的的知識建構過程，學生應靈活運用不同的學習觀點。換句話說，學習是一種“成果”、一種“過程”和一種“共同建構”的教學策略，以促進不同程度的理解。例如直接傳授式的教學法視學習爲一種“成果”，於學習資訊及認識已有的知識特別適用。在強調理解商業理念，並且在不同領域應用商業知識方面，應促進學生將學習作爲一種“過程”。學生參與不同的互動活動，可以獲得商業的知識和技巧。這種“共同建構”的學習策略是值得鼓勵的。

教師應採用以符合學習目標、課程重點和學生的特性的教學設計。教師可採用以下幾個互相關連的學與教方式，而圖 4.1 顯示的範例可供教師參考(詳情可參閱附錄的例子 A、B、C 及 D)。

直接傳授式教學

直接傳授不單可讓學生有系統地獲得知識，亦可幫助學生持續學習。此方式尤為適合解釋及展示基本的概念，從而讓學生就相關的課題作深入探究。

這個以教師為中心的教學方式需要學生具有學習動機及較高的專注力。若輔以學生為本的教學法則可更有效引起學生主動投入學習，透過互動，鼓勵他們超越單靠記誦的學習模式，從而達到澄清、擴展、歸納及推論等更高的學習要求。

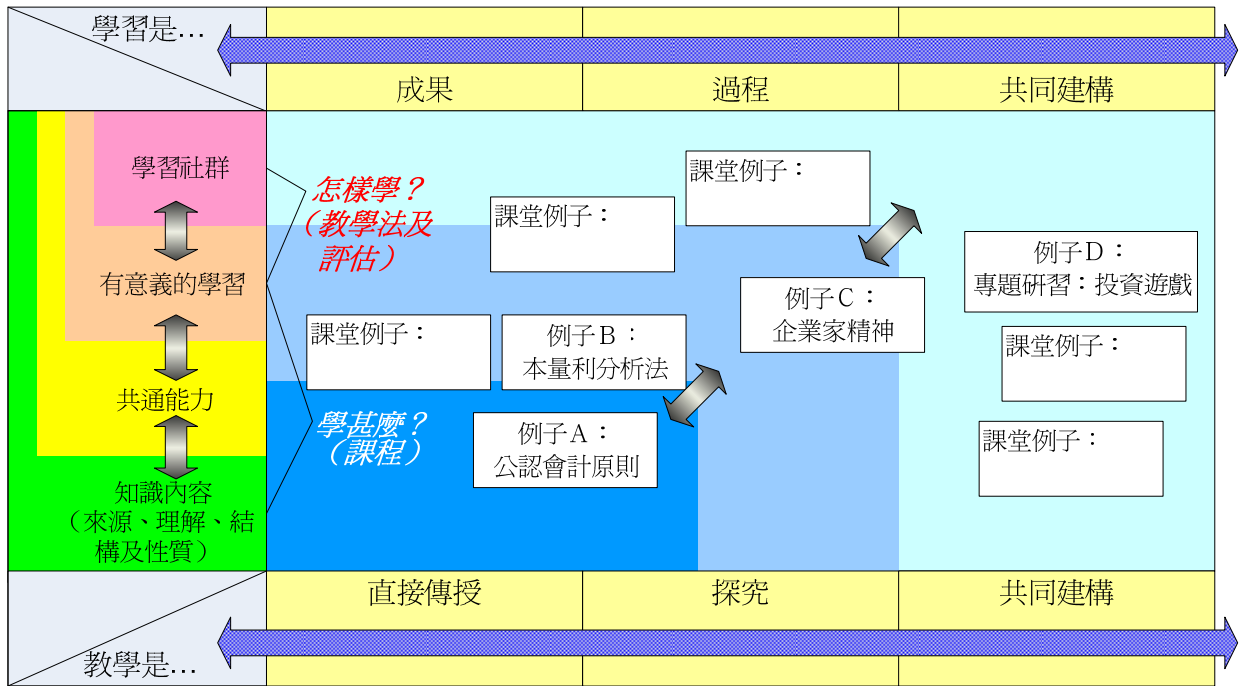
探究式教學

探究式教學重點在透過主動投入活動以理解及建構新知識。本課程強調建立學生的決策技巧以解決商業議題，透過不同的活動，學會如何界定問題、分析議題、訂立及評核各可行方案及作出明智的決策。因此學生不應單靠背誦資料及論據，而應推進至有意義地建立實用知識。這樣可培養學生終身追求知識。

共同建構式教學

知識可以透過在學習社群中互相合作而共同建構。在知識發達的世界，促進協作文化十分重要。協作文化可幫助學生建構及分享知識，而非孤立被動地獲取知識。商業強調溝通及解難技巧，教師與學生的合作伙伴方式是值得提倡的。師生可共同挑選合適的商業議題作深入探討及分析，以達至共同建構知識的目的。

圖 4.1 學與教的方式



4.1.3 教師與學生的角色

教師不只是直接傳授知識的專家，還必需將自己的角色擴展為促進學生學習的促導者，教師應教導學生怎樣學，而非學甚麼，並指導學生如何主動參與學習。教師宜採用各種以學生為本的教學法，比如以真實的商業情境設計的課業來培養學生主動並協作學習，藉此讓學生以互動及主動參與學習活動的方式去配合學習需要。學生亦需要從被動的聆聽者變為建構個人知識的獨立學習者，引起內在的學習動機，培養終身學習商業的興趣。

4.1.4 有效的教學法及促進理解的教學

學與教的策略應設計為能促進理解及激勵學生自行追求知識。本章第 4.2 – 4.5 節將提供與本課程有關的有效學與教的進一步指引；而附錄亦包括一些圍繞商業知識、共通能力、正面價值觀和積極態度的實行例子。

4.2 主導原則

以下是教授本課程時須考慮的因素：

- **建基於先前已掌握的知識和經驗：** 課程的設計原則之一是使初中與高中課程互相銜接。教師須注意學生在初中時已掌握的知識及學習方式，以便為高中第一年的學生設計合適的學習活動，配合他們先前已掌握的知識和學習經驗。
- **理解學習目標：** 清晰了解學習目標和重點，有助改善學與教的質素。教師可以根據學習目標和重點要求學生反思學甚麼和學習的原因，而學生則可據此理解甚麼值得學習，並挑選恰當的學習方法。附錄的 A 至 D 例子顯示如何為學習活動訂立清晰目標。
- **採用多元化的學與教方式及策略：** 教師應採用多元化的教學策略，以便達到本課程的目標和學習重點，例如按照學生的學習風格、能力、興趣和需要，發展他們的決策能力和溝通技巧。詳情請參閱第 4.3 節：方式和策略。
- **善用資源：** 教師應使用各種不同的學與教資源（例如互聯網、報章），而非僅依賴教科書；利用社區資源，以便擴大學生在校內和校外的學習環境的學習機會（例如安排學生參與研討會、探訪或展覽會）。第 6.3.5 節提供怎樣有效使用社區資源的資料。
- **提升學習動機：** 學校和教師須運用不同的學與教策略，以激勵學生學習。將理論應用於日常經驗中，從而讓學生知悉課堂與真實世界的相關性(請參閱附錄的例子 B)。此外，教師可為能力較遜的學生設計具組織的學習課業，啟發他們完成適當的課業。
- **推廣課堂互動：** 課堂互動對發展本課程的商業知識和技巧非常重要。教師可運用策略鼓勵師生之間及學生之間的互動。在互動過程中，教師提供回饋，讓學生了解他們的學習進度和改善學習的方法，學生不單得益，教師亦可調整其教學法和教學步伐。有關課堂互動的詳情，請參閱第 4.4 節。

- **建立獨立自主的學習能力：**為使學生發展自學的能力，教師應將學習範圍從教科書擴展至最新資源，例如商業期刊、雜誌和新聞等，以建立他們自主學習的能力。
- **照顧學習者多樣性：**教師宜因應各學生不同的學習需要、興趣及習性設計合適的學與教策略。有關詳情請參閱第 4.5 節。

4.3 方式及策略

學生學習是靈活多變和繁複的，最理想的學與教並無任何固定的方式或策略。教師宜靈活運用不同的方式、策略和活動，以配合學生的學習風格。

4.3.1 參與決策過程

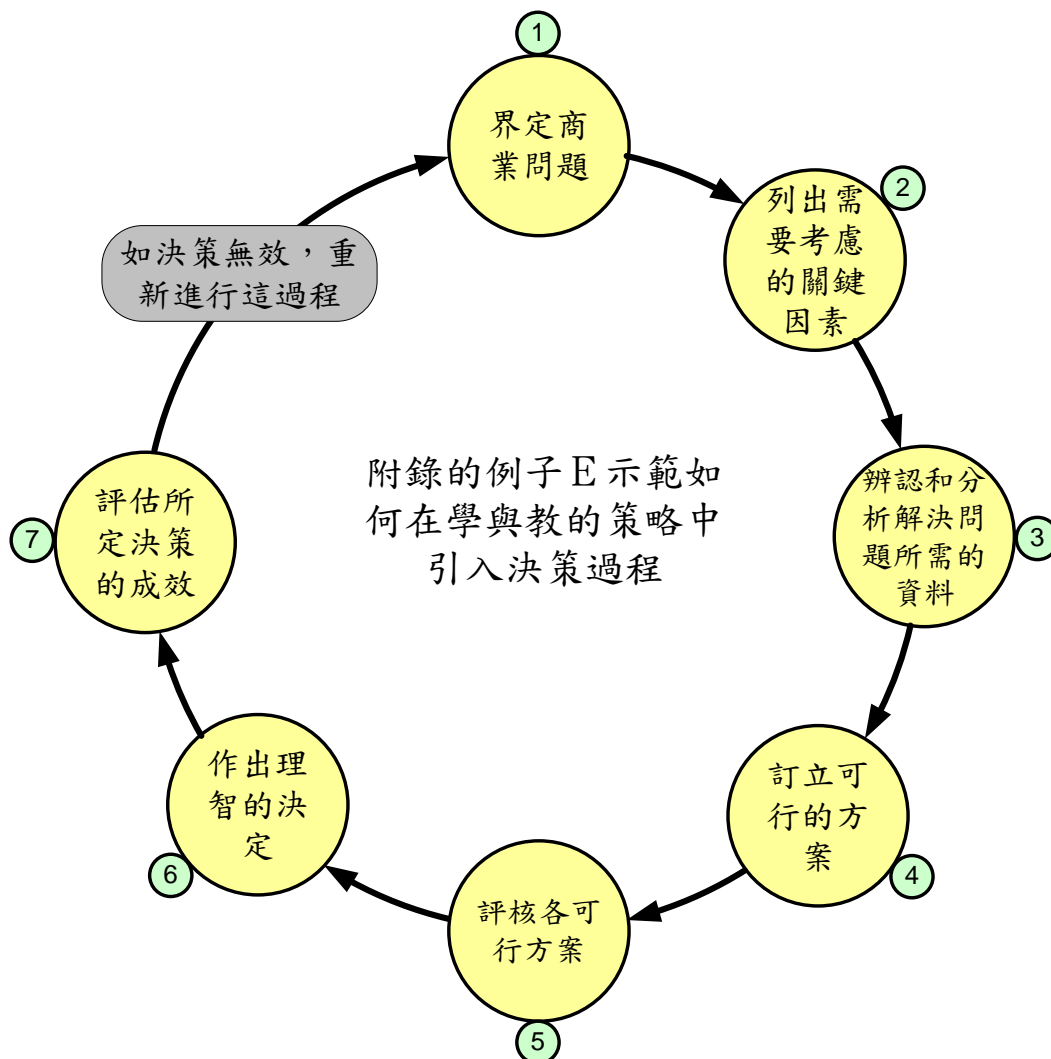
商界中的企業均要求僱員能夠透過邏輯和批判性思考，解決各種商業問題。為增強學生的解難能力，培養他們分析商業問題所需的決策技巧是必須的。教師應設計鼓勵學生參與決策的學習活動，從而發展這方面的能力。有關說明詳見圖 4.2：

在促使學生參與決策過程中，教師的角色如下：

- 介紹發展決策技巧的益處。
- 建立學生的批判性思考能力，使他們能夠分析及支持所持的觀點。
- 培養學生的創意。
- 鼓勵學生在討論時自由表達意見。
- 讓學生接觸各種資訊，認識商業世界。
- 在課堂提供運用商業決策的機會。

教師授課時可多次採用同一商業問題，加強學生對同一議題的深入研究。學生透過決策過程，可重新探究同一問題或處境，並重新檢視先前提出的建議，藉此學會應用新近獲得的知識，對同一問題作出更全面的分析。這一過程可結合已掌握的知識與新學的知識，從而協助學生重新訂定和重組所學習的商業概念。

圖 4.2 分析商業事項時所涉及的決策過程



4.3.2 選擇學與教的方式

教師推行本課程時可採用以下例子，以發展學生作出決策和高層次思維的技巧。

學與教方式的不同範例
<p>主題為本的學習</p> <p>課程的各學習元素並非獨立，而是互相關連的。採用主題為本的方式，目的是利用真實世界的事項為主題，以組織和融合各種商業範疇的學習元素。選用與學生生活經驗和興趣有關的主題，可使學習更具意義。各種學習元素可靈活組合，並透過圍繞主題的方式建立各元素的關係。這樣可使學生獲得所需知識和技巧，從而學習怎樣結合一切有關的觀點，以便作出商業決策（詳情可參閱附錄例子 C）。</p>
<p>專題研習為本的學習</p> <p>透過模擬商業環境的課業或綜合專題研習，可使學生學習怎樣解決現實生活中的問題。例如透過一項有關投資的專題研習，學生不單有機會重新確定或重組獲得的知識、技巧、價值和態度，還可發展在研究、團隊建立、人際關係和高層次思維技巧（詳情可參閱附錄例子 D）。</p>
<p>問題為本的學習</p> <p>這種方法可引導學生主動參與學習，而非只是被動接收知識。學生在面對真實商業情境下扮演專業人士，他們須確定問題，訂立假設，收集有關資料，評估不同的方案並提出理想的解決方法。學生主動參與分析真實的資料，教師則提供支援、指引和回饋，從而讓學生學會如何學習。</p>
<p>協作式學習</p> <p>協作式學習鼓勵學生就一項學習課業進行合作，從而互相分享不同的知識和技能。在協作式學習當中，學生透過模擬真實世界的情境，學習怎樣解決群體的衝突，並發展個人的人際技巧。明白在商業世界中，與工作團隊成員建立和諧關係是商業成功的關鍵。</p>

4.3.3 選擇適當的教學策略

教師應採用不同的教學策略，讓學生參與學習過程，實現課程宗旨。透過選擇適當的教學法，如分組討論、辯論、角色扮演和專題作業，幫助學生掌握學會學習的方法及負上自學的責任。

下列提議可供教師參考。

表 4.1 合適的教學策略

類別	目的	例子
分組討論	<ul style="list-style-type: none"> - 讓學生與同儕分享和比較意見、觀點和知識 - 鼓勵學生從更寬廣的角度思考及訂立商業解決方案 	必修部分 - 基礎個人理財 討論關於不當使用信用卡可能出現的問題
個案研究	<ul style="list-style-type: none"> - 讓學生把學科知識應用在真實的生活情境中 - 協助學生應用商業知識，理解人們如何解決商業問題及作出決策 	選修部分 - 成本會計 生產成本出現變化對公司的影響 必修部分 - 會計導論 分析和應用有關的會計概念以解決個案問題
辯論	<ul style="list-style-type: none"> - 激發批判性思考 - 從不同的角度討論問題，並評論提出的意見，就相反提案進行辯論 - 要求學生綜合本身的知識 - 給予學生顯示溝通技巧的機會 	必修部分 - 商業環境 就全球一體化對營商環境和商業關係有正面的影響進行辯論 就對企業的首要目標是獲取最大利潤的觀點進行辯論
角色扮演	<ul style="list-style-type: none"> - 讓學生扮演真實工作環境的不同人物 - 鼓勵反思 - 將知識和技巧應用在商業處境 	必修部分 - 管理導論 扮演董事會成員，在會議上就指定處境討論不同部門合作事宜

類別	目的	例子
模擬遊戲	<ul style="list-style-type: none"> - 給予學生實習商業技巧和應用商業知識的機會 - 讓學生按照既定守則競爭或合作，從而啟發學生享受學習 	<p>選修部分 - 商業管理</p> <p>進行模擬管理遊戲，以便作出商業決定，例如擴充業務或發展新產品系列</p>
實地探訪	<ul style="list-style-type: none"> - 讓學生探究商業世界 - 讓學生認識商業的實際情況 	<p>必修部分 - 商業導論</p> <p>安排訪問商業機構，理解機構的運作及其商業活動，例如工作流程、員工管理和市場營銷策略</p>
提問	<ul style="list-style-type: none"> - 透過激發思考的問題，鼓勵邏輯和深入分析 - 激勵學生提供證明以支持其觀點 	<p>任何需要探究原因和因素的問題</p> <p>必修部分 - 營商環境</p> <p>開放式問題如“討論我們為甚麼需要商業？”</p>
閱讀報章/ 商業期刊/ 文章	<ul style="list-style-type: none"> - 加強學生察覺到資訊的豐富 - 協助學生學習怎樣獨立收集、分析和獲取最新知識 - 幫助學生了解本地和全球商界最新的發展和問題 - 鼓勵學生與同儕和教師分享有關商業問題的資訊和觀點 	<p>必修部分 - 管理導論</p> <p>閱讀有關以下標題的文章，並利用輔助的插圖完成內容撮要：</p> <p>調查珠江三角洲區域經濟發展的商機</p> <p>解釋具企業家精神的活動對國家的經濟增長具有重要意義的理由</p>
資訊科技應用	<ul style="list-style-type: none"> - 引導學生進行互動學習 - 加強學生的理解能力，並協助學生按照本身的進度學習 - 鼓勵學生隨時隨地獲取世界資訊，實行自主學習 	<p>應用資訊科技可協助學生進行研究、調查和運算工作</p> <p>必修部分 - 基礎個人理財</p> <p>使用軟件如“試算表”編製個人財務預算和投資項目</p> <p>選修部分 - 財務會計</p> <p>示範使用會計軟件編製財務報表</p>

4.3.4 有意義的課業

有意義的課業可促進學生有效學習。教師可遵照以下指引及運用其專業判斷設計課業。

均衡理論與實踐

課業應協助學生發展和應用各種商業範疇的知識，附錄例子 D 闡明學生需要透過課業進行研究和分析真實資料，思索和實踐有關商業理論。

運用真實的商業情境

將真實商業情境運用於課業內可讓學生理解各種商業範疇的共融性質。由於課業的內容與真實世界相關，因此可以激發學生的學習動機。附錄例子 B 顯示怎樣編配課業，要求學生運用其商業知識於學校各學會及術會中。

4.4 課堂互動

課堂互動對於學生學習有著重要的角色。這一策略不單可以促進師生及學生之間的溝通，亦可以幫助教師了解學生的學習進程，讓學生探究知識、激發他們的意念及接受回饋。

4.4.1 課堂互動的類別

下表提供了兩種課堂互動的例子：(甲)直接傳授輔以提問及(乙)分組活動。第 4.4.2 節和 4.4.3 節將分別詳細討論有關的互動。

表 4.2 課堂互動的例子

直接傳授輔以提問	
教師與學生（全班）	教師透過直接傳授輔以提問的方式，引導全班討論問題，研究某些複雜理念或傳授某些重要資料。
分組活動	
學生與學生（雙人）	學生與其夥伴透過互相提問及分享資料等形式，一起解決某商業難題。附錄例子 A 列載有關這種互動方式的實例。

學生與學生（小組）	小組工作可讓學生分享知識、解決問題、進行群策群力的構思、參與討論和發展建立團隊的技巧。
學生與學生（全班）	教師可安排分組演示、辯論、角色扮演，或讓學生帶領活動，讓他們有互相學習的機會。
教師與學生（小組）	在課堂進行小組工作時，教師可以擔當促導者的角色，輪流視察各小組的進度，協助學生解決問題，以及鼓勵他們之間進行提問。

4.4.2 直接傳授輔以提問

直接傳授(例如授課)是在學習環境中傳授知識的主要方法之一。教師在授課時可根據學生已掌握的知識和課堂內容，提出激發思考的問題，從而加強學生對課堂內容的理解。教師應仔細建構問題，引發學生運用思考能力和鍛煉推理能力。教師亦可提供具建設性及幫助學習的回饋或提示，促使學生進一步提問，以改善學習成效。直接傳授時有效地採用提問和回饋，可增加學生在課堂上的參與和互動。附錄例子 A 提供了一個採用直接傳授輔以提問的實例。

4.4.3 分組活動

分組活動提供充分機會，讓學生進行互動。教師應採納活動，如角色扮演或討論，使學生能夠學習怎樣交換意見、正確面對相反的意見和發展更有效的溝通技巧。每個小組需要有清晰的焦點，而各成員亦必須在小組內擔當指定的角色，這樣才達至理想的效果。教師應在課堂內的分組活動中營造一個自由發表意見的環境，互相尊重，即使學生發表了不正確的意見，亦不會感到尷尬。附錄例子 B 提供了一個教師以分組活動作為本課程的其中一種教學策略的實例。

教師應採用各種有效的分組策略，令學生在互動和合作中獲取最大的利益。有關編組的指引建議如下：

- 按照學生的學業成績、興趣和學習風格，以混雜形式編組，以便讓學生分享不同的觀點；

- 強調個人的責任感，每名學生可獨立負責指定的部分，並協助其他成員完成課業；及
- 營造富鼓勵性的氣氛，使學生在擔當個別工作的同時，也會透過提出回饋和建議，協助其他成員達到學習目標。

4.5 照顧學習者多樣性

教師應因應學生的個別需要(例如能力、成績、興趣和學習風格)而設計多元化的學習活動。對於有特殊教育需要的學生，教師應適當調節學與教的策略和安排支援，以促進及幫助他們學習。

4.5.1 不同學習風格和能力的學生

學生有不同的學習模式，例如有些學生喜歡首先學習商業概念，繼而應用概念去解決問題，有些學生則享受以團隊形式解決商業問題，並與其他組員進行互動學習。因此，教師可因應學習者的差異採用不同的教學策略，請參閱附錄例子 A, B, C 及 D。

一般策略：

- 採用多元化教學策略以照顧不同學生的興趣和能力，從而達至同樣的學習目標及成果；
- 向全體學生分派同一課業，並提供不同程度及類別的支援；
- 設計具備不同難度的活動；
- 透過靈活編組鼓勵學生互相協作，編組詳情可參閱第 4.4.3 節；
- 在學習課業中採納開放式問題，讓學生按照本身的強項和學習風格建議不同的解決方案；
- 採納多種評核模式，讓不同能力的學生發揮潛能；及
- 採用協作式學習策略，鼓勵不同能力和專業的學生一起完成課業。

為學習困難的學生而設的策略：

- 指導學生應用簡單及有效的研習工具和技巧，組織所獲得的資訊(例如使用圖像組織、學習進度表及摘寫筆記的技巧)；

- 委派較有能力的學生作為顧問去支援個別在學習上出現困難的學生；
及
- 經常提供回饋和鼓勵，以加強學生的學習動機。

4.5.2 資優的學生

教師須採用不同的教學策略，包括適當的延展活動讓資優學生盡量發揮潛能。以下是部分建議的方式：

- 讓學生挑選適合自己學習的途徑；
- 在學習初期向學生介紹獨立學習的技巧，如反思技巧和研習技巧，讓他們掌握自學的技巧；
- 提供更多機會，讓學生在知識建構過程中掌握更多資料；
- 提供具挑戰性的課業和額外的學習材料，鼓勵學生深入研究本課程；
及
- 鼓勵在知識建構過程中共同學習和分享意見。

(空白頁)

第五章 評估

本章旨在討論評估在企業、會計與財務概論科之學與教過程中所扮演的角色，本科評估的主導原則，以及進展性和總結性評估的必要性；同時，亦會提供企業、會計與財務概論科校內評估的指引及公開評核的詳情。最後，本章會闡述如何制定和維持等級水平，以及如何根據等級水平匯報考生的成績。有關評估的一般指引可參閱《高中課程指引》(2007)。

5.1 評估的角色

評估是蒐集學生學習表現顯證的工作，是課堂教學一個重要且不可或缺的部分，能發揮不同的功用，供各使用者參考。

首先，就教學成效和學生在學習方面的強弱，向學生、教師、學校和家長提供回饋。

其次，為學校、學校體系、政府、大專院校及僱主提供資訊，方便各持份者監察成績水平，幫助他們作出遴選決定。

評估最重要的功能是促進學習及監察學生的學習進度。不過，於高中期間，公開評核在協助頒發證書和遴選方面的公用角色較為顯著；換言之，由於評核結果會影響個人的重要抉擇，這使評核無可避免地具有高風險的特性。

香港中學文憑為完成中學課程的學生提供一項通用的資歷，以便其升讀大學、就業、進修和接受培訓。該文憑匯集學生在四個核心科目和各個選修科目，包括學術科目（包括企業、會計與財務概論科）和新的應用學習課程的表現，並輔以「學生學習概覽」內其他有關資訊來詮釋學生的表現。

5.2 進展性和總結性評估

評估有兩個主要目的：「促進學習的評估」和「對學習的評估」。

「促進學習的評估」是要為學與教蒐集回饋，使教師可以運用這些回饋檢討教學得失，從而相應地調校教學策略，令學習更有效。這種評估被稱為

「進展性評估」，因為它關乎學與教的發展和調校。進展性評估是需要經常進行的，而一般來說，這種評估關注的是較小的學習點。

「對學習的評估」是要評定學生的學習進展。這種評估被稱為「總結性評估」，因為它總結了學生學會了多少。總結性評估通常是在經過一段較長學習時間之後進行（例如在學年終結時，或在完成一個學習階段之後），所評估的是較大的學習面。

事實上，進展性和總結性評估之間並沒有鮮明的分野，因為在某些情況下，同一項評估可以同時達到進展性和總結性的目的。教師如欲進一步了解進展性和總結性評估，可參閱《高中課程指引》。

進展性評估和持續性評估也有分別。前者透過正式和非正式地評估學生表現，提供回饋，以改善學與教；而後者則是持續評估學生的學業，但可能並不提供有助改善學與教的回饋，例如累積每星期的課堂測驗成績而沒有給予學生具建設性的回饋，這既不是良好的進展性評估，亦非有意義的總結性評估。

就教育理念而言，進展性評估理應更受重視，並予以高於總結性評估的地位；但過往，學校傾向側重對學習的評估，較為忽略促進學習的評估。由於研究結果指出進展性評估有助完善教學決策，並能提供回饋改進學習，因此，課程發展議會發表的《學會學習—課程發展路向》（課程發展議會，2001）認為評估措施須作出改變，學校宜給予進展性評估應有的重視，並將促進學習的評估視為課堂教學不可或缺的部分。

另一方面，公開評核（包括公開考試和經調整的校本評核）的首要目的是對學生的學習進行總結性評估。學生宜在一個低風險的環境下接觸校本評核的課業，從中練習和體驗，以期在沒有壓力下學習（即作為進展性評估的用途）；另一方面，為了評定分數，總結學習，學生其後須完成類似的課業，作為公開評核的一部分（即作為總結性評估的用途）。

校內評估和公開評核也有一定的區別。校內評估是指三年高中教育期間，教師和學校採用的評估措施，是學與教過程的一部分。相對來說，「公開評核」是為各校學生舉辦的評核，是評估過程的一環。就香港中學文憑而言，

它是指由香港考試及評核局舉辦和監督的公開考試和經調整的校本評核。總的來說，校內評估應較著重進展性評估，而公開評核則較側重總結性評估。雖然如此，兩者不能以簡單的二分法說明其關係。將校本評核包括在公開評核內，就是嘗試在香港中學文憑中，增加進展性評估或促進學習的評估的成分。

5.3 評估目標

評估目標必須與之前章節所表述的課程架構與廣泛的學習成果相配合。

企業、會計與財務概論科所評估的學習目標如下，學生應能夠：

知識與理解

- 貫通地應用商業概念及知識，以達至企業指定的目標，並解決營商環境的困難；
- 確認商機、構思創新意念，並管理有關資源，促進企業發展；
- 分析企業的管理階層如何在變化萬千的商業環境中，釐訂策略性的發展計畫；
- 評估企業的管理效能及財務表現，從而作出個人及／或企業的財務決定；
- 應用人力資源、財務及市場管理概念作商業決定；及
- 有效運用會計信息以監管企業的表現，並提供意見以增加人力及財務資源上的效益。

能力

- 蒐集、處理及分析商業信息，以助制定具策略性的規畫和商業發展；
- 運用批判思考及解難能力評估商業議題，及作出具道德的決定；
- 建立有效的商業溝通傳意能力、團隊精神及人際技巧；及
- 在商業計畫內運用商業應用軟件和應用資訊與通訊科技的能力。

價值觀和態度

- 在社會及商界中扮演消費者／僱員／企業家／投資者時，能具社會責任及關懷別人；

- 明白個人在社會中是具價值的人力資本，並加強個人對社會的承擔；及
- 成爲自我反省，自我激勵的終身學習者，以迎合瞬息萬變的商業世界的發展需要。

以上所述的評估目標大部分適用於校內評估及公開評核，惟部分卻不適用於公開評核。有關公開評核的評核目標，可參閱刊載於香港考試及評核局編製的「考試規則及評核大綱」。

5.4 校內評估

本部分闡述各項主導原則，作爲學校設計企業、會計與財務概論科校內評估及一般評估活動之依據；其中有部分是適用於校內評估及公開評核的通則。

5.4.1 主導原則

校內評估應配合課程規畫、教學進度、學生能力及學校情況。蒐集到的資料，將有助推動、促進及監察學生的學習，並能協助教師發掘更多方法，推動有效的學與教。

(a) 配合學習重點

宜採用各種評估活動，評估學生在各學習重點的表現，包括：分組討論、專題研習、實地考察等，從而促進學生的全人發展。教師應共同商討各範疇所佔的比重，取得共識，也讓學生也知道評估目的及評估準則，使他們能全面了解預期學習所達至的表現。

(b) 照顧不同學生能力的差異

教師宜採用不同難度、模式多元化的評估活動，照顧不同性向和能力的學生；確保能力較強的學生可以盡展潛能，而能力稍遜的學生亦可受到鼓舞，保持對學習的興趣和繼續追求成功。

(c) 跟進學習進度

由於校內評估並不是一次性的運作，學校宜採取更多能跟進學生學習進度的評估活動（例如：學習歷程檔案）。這類評估活動，能讓學生循序漸進，逐步訂定個人可遞增的學習目標，並調適自己的步伐，為學習帶來正面的影響。

(d) 給予適時的回饋與鼓勵

教師應採用不同的方法，給予學生適時的回饋與鼓勵，例如在課堂活動時，作出有建設性的口頭評論，以及批改習作時的書面評語。這些方法除了協助學生找出自己的強項和弱點之外，更能促使學生保持學習的動力。

(e) 配合個別學校的情況

若學習的內容或過程能配合學生熟悉的情境，學習會變得更有意思。因此，設計評估課業時，宜配合學校的情況，例如地理位置、與社區的關係、學校使命等。

(f) 配合學生的學習進度

校內評估的課業設計，應配合學生的學習進度。這將有助學生消除學習上的障礙，以免日積月累下來，影響他們的學習。掌握基本概念及技能是學生能否繼續發展的基礎，教師更應謹慎地處理。

(g) 鼓勵同儕互評和自我評估

教師除了給予學生回饋外，更應提供機會，鼓勵學生在學習上進行朋輩互評和自評。前者能鼓勵學生互相學習；後者能促進學生的自我反思，這對學生的終生學習是非常重要的。

(h) 適當運用評估資料以提供回饋

校內評估提供豐富的資料，讓教師能在學生的學習上給予持續而有針對性的回饋。

5.4.2 校內評估活動

企業、會計與財務概論科應採用開卷測驗、口頭演示、個案研究及學習歷程檔案等適合本科的一系列評估活動，幫助學生達至各項學習成果。但是，教師須留意這些活動應是組成學與教的必需部分，而非外加的活動。

論述題

學生撰文討論或闡釋指定的議題。這些題目可以在家中，或在限定的課堂或考試時間內完成。這種評核形式要求學生掌握概念和能力，以及有效地應用商業知識於新的情境之中。

開卷測驗

開卷測驗特別適用於評核對刺激物的應對能力，學生可以在測驗期間查看原始資料，例如闡釋財務報表，調查及分析某工業糾紛等。這類試題應以促使學生使用參考資料為目標，幫助他們組織自己的想法。

分組討論

學生可按教師分派的角色，就某個真實或模擬的商業情境，討論適切的管理事項，例如人力及財政方面的影響、需要考慮的內在及／或外在環境因素等；亦可以辯論的形式，就有關議題為己方立場辯護。學生應展示他們對相關課題具深度的認識，及批判思考和溝通能力。

個案研究

個案研究讓學生從較全面的管理角度將知識應用於真實的商業情境中。課業類型包括研究一家公司的人力資源或財務方面的表現指標；籌畫一項宣傳方案；為某中小企進行強弱危機綜合分析；評估一家零售店的銷售表現和前景。

專題研習

專題研習是不受課堂時間限制的習作，讓學生深入研究感興趣的課題，以展示他們的解難和決策技能。在企業、會計與財務概論科，學生可為一家新公司構思商業計畫，或分析某本地或海外政策的商業含意。學生習作除了傳統的書面報告之外，亦可以影像、錄音、唯讀光盤等形式呈交。教師

應鼓勵學生採取下列步驟完成習作：

- 釐清研究範圍
- 設立探究架構
- 尋找和選擇資料
- 組織數據
- 匯報結果

口頭演示

口頭答問不應僅用作語文科的口語測驗，事實上，說話技巧對於其他科目，包括企業、會計與財務概論科，亦非常重要。個別或一組學生可先向同學匯報他們對時下某商業議題的分析，然後回應提問。口頭報告是一種良好的評核項目，教師可得知學生如何深入討論議題，整理意義晦澀資料的意思，從而作出結論。教師應嘗試使用口頭評估，彌補傳統評估方法之不足。

實地考察

學生探訪機構、訪談企業家或專業人士、參與工作實況觀察計畫和營商活動，可接觸真實的商業世界，然後作出反思。學生進行實地考察的活動時應融會貫通運用商業知識分析真實的商業議題。實地考察活動可以幫助學校和社區建立良好的關係，對學生的社交發展和學習學科知識亦有幫助。

學習歷程檔案

學生在學習過程中呈交的作品可彙集編成學習歷程檔案。教師可要求學生自行選取年度內的優秀作品供評核之用，並且遞交有關的草稿及最後成果，鼓勵學生了解和評估自己在知識水平和作品種類方面的進度。

5.5 公開評核

5.5.1 主導原則

以下概述公開評核的指引原則，供教師參考。

(a) 配合課程

香港中學文憑所評估和考核的表現，應與高中課程的宗旨、學習重點及預期學習成果相符。爲了提高公開評核的效度，評核程序應顧及各項重要的學習成果，而非只著重較容易以筆試來評核的範疇。

本科的公開評核著重考核學生能否於真實或新的商業情境中應用和融合廣博的知識，以確保評核目標配合課程的重點。此外，公開評核中校本評核的部分涵蓋重要的商業和共通能力，例如有助企業決策的研究和分析能力。

(b) 公平、客觀及可靠

評核方式必須公平，不應對任何組別的學生存有偏私。公平評核的特色是客觀，並由一個公正和受公眾監察的獨立考評機構所規管。此外，公平亦表示評核能可靠地衡量各學生在指定科目之表現；如再次接受評核，學生所獲的成績結果應當非常相近。

(c) 包容性

香港高級程度會考是爲少數精英學生而設計。他們大部分都期望升讀大學；而新的評核及考試，應能配合全體學生的性向及能力。

企業、會計與財務概論科的公開考試讓學生有機會展示基本和專門的知識。與此同時，本科的校本評核提供空間，容納各式各樣的評核活動，以符合各學生或各學校不同的喜好和情況。在稍後階段爲本科發展的五個水平等級亦會確保全面涵蓋不同學生的能力。

(d) 水平參照

新制度會採用「水平參照」模式，即把學生的表現跟預定的水平比對。該預定的水平說明了學生達到某等級的知識與能力。本科將會發展一套等級

描述，就學生表現提供更清晰的說明。

(e) 資料豐富

新的資歷和相關的評核及考試制度應為不同人士提供有用的資訊。首先，它應向學生就其表現，並向教師及學校就教學素質，提供回饋。其次，它將學生的表現與有關的等級水平相比，令家長、大專院校、僱主和公眾了解學生的知識水平和能力所及。第三，它須有助作出公平和合理的遴選決定。

5.5.2 評核設計

評核設計會因應意見回饋而不斷改進。評核的詳情將刊載於其他補充文件中，特別是有關考試年度的「考試規則及評核大綱」。

部分		比重	考試時間
公開考試	卷一 必修部分	34%	1½ 小時
	卷二 選修部分(只選擇其中一項)	51%	2½ 小時
	二甲 會計單元 二乙 商業管理單元		
校本評核		15%	

卷一內容涵蓋必修部分；卷二屬選答部分，考生可選答卷二甲或卷二乙，內容涵蓋選修部分內有關單元。考生須融合必修部分的知識和技能，對選修單元展示深入的認識。

5.5.3 公開考試

公開考試的整體目的是評核考生對不同商業範疇的認識和了解程度，並在新的情境下應用這些知識作出商業決策的能力。

公開考試採用不同類型的試題來評核學生各種技巧和能力的表現，包括多項選擇題、简答题、會計題、商業個案題和論述題。多項選擇題較全面覆

蓋整個課程，短答題可考核基礎知識和主要概念，商業個案題和會計題則測試考生能否理解資訊和應用知識，而論述題則讓考生深入討論開放式的議題。這些試題類型與香港中學會考和香港高級程度會考採用的試題相類似。香港考試及評核局將為學校提供樣本試卷，以便闡明考試的形式和試題的深淺程度。

5.5.4 校本評核

公開評核中的校本評核，是指在學校進行、由任課教師評分的評核。對於企業、會計與財務概論科來說，校本評核的主要理念是要提高評核的效度，並將評核延伸至涵蓋學生的研究、分析、演示和使用資訊技術等商業及共通能力。

企業、會計與財務概論科進行校本評核還有其他原因。其一是減少對公開考試成績之過分依賴，因為考試成績或未能可靠地反映考生的真正能力。根據學生在較長時段內的表現，並由認識學生的任課教師進行評估，可以提供較為可靠的學生評核。

另一個原因是要為學生、教師和學校員工帶來正面的「倒流效應」。在企業、會計與財務概論科，校本評核要求學生參與有意義的活動，有助激發他們的學習動機。對於任教本科的教師來說，校本評核可以強化課程的宗旨和實踐良好的教學，並為日常運作的學生評核活動提供系統架構和增加其重要性。

以下概述本科的校本評核課業、準則、相關活動及實施進程。

評核課業

學生須要就一個真實或模擬的商業情境，蒐集和評估原始或輔助資訊，分析和匯報商業議題，從而提出建議。估計學生需要一段時間完成課業，一般涉及下列的工作階段：

- 訂定主題或題目
- 列出研究和分析的問題
- 構思合適的資訊蒐集方法
- 分析主要的發現

- 撰寫報告
- 匯報結果和接受老師及（或）同儕的回饋
- 反思研究習作優劣之處

為使學生依循具有系統的工作時間表，並幫助教師鑑證學生的課業，學生須在課堂時間及教師監督指導下完成課業的重要部分。

評核準則

校本評核課業會就下列三個範疇進行評核：

1. 商業知識的理解程度
2. 商業決策的分析技能
3. 商業匯報技能

本科的校本評核著重評估學生於真實或模擬的商業情境中應用和綜合知識的能力（例如按各種商業/管理功能，及/或從不同持分者的角度，分析商業議題）。這些分析應涵蓋不同的觀點和充分考慮各個可行的選擇。與此同時，有效和實際的應用要求商業匯報以簡明、合理和可行的意見或建議作總結。總的來說，學生應就議題進行仔細的研究和分析作出建議，並能說服他人。

在合適的情況下，教師亦可利用校本評核課業展示學生其他的學習成果，例如正面的價值觀及積極的工作態度等。雖然這些成果不會計入公開評核成績中，但對學生的學習極具意義。

校本評核活動

教師應設計合適的校本評核活動，讓學生完成課業以供評核。學校可以安排不同的校本評核活動，包括新聞評論、企業考察、工作實況觀察和真實的營商活動。這一系列的活動代表對真實的工作環境或市場交易的不同程度的參與。若情況許可，學校應選擇較真實和深入的活動，以取得更高度的體驗學習，讓學生能深入了解重要的商業技能。

校本評核活動可以個別學生、小組或整班進行。但在任何情況下，供評核的課業必須為學生的個人習作。例如，企業考察報告著重學生對活動中界定的商業議題所作出的個人反思，一般的活動描述應減至最少。

校本評核並非課程的外加部分。實施校本評核的要求將會照顧到學生不同程度的能力，並避免不必要地增加教師和學生的工作量。香港考試及評核局會向教師提供校本評核的要求和實施的詳細資訊，以及評核課業的樣本。

實施進程

鑑於學校的不同情況，並且讓教師有較多時間熟習本課程，策畫更佳的校本評核活動，本科的校本評核將採納分階段實施策略如下：

考試年份	校本評核實施進程
2012	學校毋須呈交校本評核分數。公開考試佔全科成績100%。
2013	學校毋須呈交校本評核分數。公開考試佔全科成績100%。
2014	所有學校均須呈交校本評核分數，並獲得考評局成績調整結果的回饋。公開考試佔全科成績100%。
2015	所有學校均須呈交校本評核分數，並獲得考評局成績調整結果的回饋。公開考試佔全科成績100%。
從2016年開始，所有學校均須呈交校本評核分數，並佔全科成績15%。	

有關校本評核的詳細要求、規則、評核準則和指引等，將會於 2009 年供學校傳閱，讓學校能在校本評核正式實施前進行預習。

5.5.5 成績水平與匯報

香港中學文憑會採用水平參照模式匯報評核結果，也就是說，按有關科目的變量或刻度上的臨界分數而訂定水平標準，然後參照這套水平標準來匯報考生表現的等級。水平參照涉及匯報成績的方法，但並不影響教師或評卷員對學生習作的評分。圖 5.1 展示一個科目水平標準的訂定。

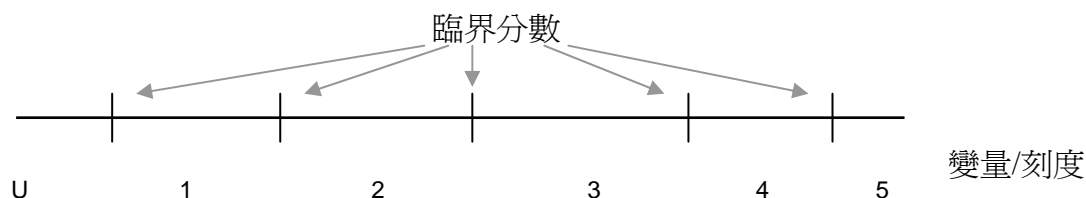


圖 5.1 按科目的變量或刻度上的臨界分數訂定表現等級

香港中學文憑會以五個臨界分數來訂定五個表現等級（1 至 5），第 5 級為最高等級。表現低於第 1 級的起始臨界分數會標示為「未能評級」（U）。

各等級將附有一套等級描述，用以說明該等級的典型學生的能力所及。制訂這些等級描述的原則，是描述該等級的典型學生*能夠*掌握的能力，而非*不能*掌握的；換言之，描述須正面而非負面地說明考生的表現。這些描述所說明的只是「平均而言」的表現，未必能準確地應用於個別考生。考生在某一科目的各方面可能表現參差，跨越兩個或以上的等級。各等級的學生習作樣本可以用來闡明預期學生達至的水平。一併使用這些樣本與等級描述，有助釐清各等級的預期水平。

在訂定香港中學文憑第 4 級和第 5 級的等級水平時，將會參照香港高級程度會考 A 至 D 級的水平。不過，這是要確保各等級的水平，在不同年分維持不變，而非保持各等級分佈的百分比。事實上，等級分佈百分比會因學生的整體表現不同而有所改變。參照以往 A 至 D 級的水平來設定第 4 級和第 5 級的水平，其重要性在於確保跟以往的評核措施有一定程度的延續性，方便大專院校的遴選工作，以及維持國際認可性。

頒予考生的整體等級將由公開考試和校本評核的成績組成。企業、會計與財務概論科會用統計方法調整校本評核的成績，以調控學校間在校本評核評分準則上的差異，但會維持學校對學生的評級排序。

爲了維持現時公開評核的區別能力供遴選之用，在考獲第 5 級的考生中，表現最優異的其成績將以「**」標示，隨後表現較佳的則以「*」標示。香港中學文憑將會記錄考生考獲的等級。發給考生的成績報告表，亦會提供各等級的描述。

(空白頁)

第六章 學與教資源

本章旨在說明選擇和善用學與教資源（包括教科書）對促進學生學習的重要性。為支援學生的學習，學校須甄選、調適和在適當時候發展相關資源。

6.1 學與教資源的目的及功能

提供學與教資源的目的是協助學生建立學習經歷。學習資源不應僅以教科書、作業、教統局或其他機構製作的視聽教具為限，還應包括網上學習材料、資訊軟件、互聯網、傳媒、圖書館、自然環境及人類資源等等。有效運用學與教資源，可以幫助學生擴闊學習經驗及配合學習需要，鞏固已有的知識、延伸及建構知識，以及發展他們的學習策略、共通能力，培養正面的價值觀和積極的態度，為終生學習奠定一個堅實的基礎。

6.2 主導原則

教師應靈活配合教科書，使用各類推陳出新的學習資源，以達到教學目標。以下是評選及有效地運用學習資源的基本考慮要素，學與教的資源須：

- 依照課程宗旨、學習目標和重點，並包含課程的基本元素；
- 建基於學生已掌握的知識和經驗；
- 引發學生的興趣，讓他們更積極地投入學習；
- 提供獲取知識的途徑及鷹架，協助學生在學習上取得進展；
- 提供多樣化及不同難度的學習活動，照顧學生的學習差異；
- 補充及延伸學生在課堂所學的知識，促進獨立學習；及
- 支援學與教策略，例如探究、討論、提供鷹架、反思，以及培養共通能力。

6.3 資源的類別

為確保本課程能緊貼不斷變遷的商業環境及日新月異的嶄新科技，學生及教師應善用各類推陳出新的學習資源，並配合教科書的使用，以提升學習效能。為協助學校實施高中課程，教育統籌局將繼續向學校提供額外資源，並讓學校有更大彈性，按不同的需要調撥資源。學校請不時參閱教統局發出的有關最新通告。

6.3.1 教科書

教科書擔當著重要的角色，可協助學生有效地培養核心知識、技能、正面的價值觀和積極的態度。教科書提供的學習資源及活動亦應有助培養批判性及創造性思考及其他共通能力。

學校在選擇優質教科書時，應考慮學生的需要、興趣及已掌握的知識。所選的教科書應：

- 涵蓋範圍足以建立課程所需的知識、技能、正面的價值觀和積極的態度。
- 配合內容的濶度及深度。
- 適切地編排及組織，以促進學生理解不同商業範疇千絲萬縷的關係。
- 提供真實的素材，例如個案及時事，以幫助學生將理論與實踐聯繫起來。
- 提供多樣化的學習活動，例如模擬遊戲及角色扮演，以培養學生不同的學習技能。
- 鼓勵推行促進學習的評估。
- 提供有用的素材及參考文獻的建議。

以下列舉可以協助選用教科書及學與教資源的網站：

- **適用書目表**
(<http://www.emb.gov.hk/cd>)
- **學校選用課本及其他學習材料須知**
(<http://www.emb.gov.hk/index.aspx?nodeid=2842&langno=2>)
- **根據優質課本基本原則的選用準則**
每年會發放有關的通告。
(<http://www.emb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/embc/EMBC04004C.pdf>)

由於本課程包含多方面的知識，並強調理論和實踐相結合，教師需要注意

僅使用教科書可能難以達到本課程的學習要求。

6.3.2 參考材料

除了教科書外，閱讀其他多元化的參考材料(例如商業期刊、雜誌、報章、公司年報、研究報告)，以擴闊學生對商業世界的認識，以及能緊貼有關商業體系的最新發展，也是本科學與教應採取的策略。為達到這一個目標，學校應提供合適的環境，幫助學生培養到從閱讀中學習的能力。透過有效地閱讀參考資料，學生可以學習怎樣處理從不同途徑搜集到的不同觀點的資訊，有系統及獨立地分析商業議題；也可以學習怎樣在新情況中作出解決問題方案的建議。

6.3.3 高中課程指引、課程及評估指引及學習領域的網站

《高中課程指引》、《企業、會計與財務概論課程及評估指引》，以及相關的學習領域的網站，都提供了有關本課程設計及實施的詳情與例子，是本科學與教的重要資源之一。例如，教師在設計本科教學計畫、教案、學與教的材料時，可參照有關資源中提供的課程宗旨、學習目標、學習重點、教學法、學習成果等。

6.3.4 互聯網及其他科技

現今大量湧現的資訊令學與教方式亦隨之而改變。教師作為促導者，可幫助學生學習如何搜集資料及將資訊納入學習的情境中，從而轉化成知識。

資訊及科技可在以下方面促進學習：

- 提供聲音及視像支援以幫助學生掌握困難的觀念；
- 搜集和處理不同來源的大量資訊；
- 應用特別設計的學習軟件，例如會計軟件，可幫助學生按照個人的進度學習；
- 建立學生、學習資源及教師之間互動關係；
- 提升學生和教師之間的協作效能；及
- 促進學生掌握資訊及發展他們的批判性思考。

6.3.5 社區資源

學校與不同團體的夥伴合作關係能幫助學生有效地學習，各團體在學與教的資源方面擔負不同的角色。以下是一些合作的例子。

社區組織及政府部門

學校應善用已有的社區資源。社區組織、政府部門、教育機構、法定團體及非牟利組織，均願意為青少年提供教育課程及資源以支持商業教育。因此，藉學校與這些團體的協作，學生可有充分的機會置身真實的商業情境中，使本課程的學習更為有趣實用。

家長、校友及企業家

學校可與從事不同專業工作的企業家、家長及校友建立策略性的網絡。這些專業人士可就他們的專門知識以不同的方法支援學生學習，例如提供講座、研討會或師友計畫。透過與專業人士的經歷分享，學生可從中受惠。

以下的例子展示如何利用各種外界舉辦的學習活動，以迎合學生的不同需要。

社區學習活動的例子

學生可以：

- 參合理財計畫比賽。透過參加由主辦者舉辦的工作坊，及藉專業財務顧問的幫助，學生可以增加對這一範疇的認識，並在設計投資計畫時應用他們的個人理財管理技能。
- 透過參加就業見習計畫，學生可更清楚明白課程中所學到的知識及所培養的共通能力，如何與工作環境息息相關。
- 參加由法定團體及會計組織所舉辦的工作坊及研討會。現實生活個案涵蓋的題材包括證券投資以及維持良好個人信貸紀錄的重要性。
- 參加由非牟利組織舉辦的商校伙伴合作計畫。透過一系列的工作坊、公司參觀或專題研習，學生能夠體察商業成功的因素，並鼓勵他們計畫自己的職業發展路向。
- 藉參與商校合作計畫，透過建立及營運企業，培養學生的創造力及企業家精神。舉辦者可提供培訓講座、商業顧問及平台，幫助學生獲取商業經驗。
- 透過與家長、校友及企業家的經驗分享，例如講座、研討會及師友計畫等加強學習。

6.4 靈活運用學與教資源

任何能反映當前和真實商業情境的資源，例如電視和電台節目、商業期刊和會議報告、網上資源及其他社區資源，均可廣泛用作學與教素材。將真實商業議題帶進課室，可讓學生學以致用，對知識有更廣闊的理解。為協助學校面對課程的轉變，教育統籌局已在網址 www.emb.gov.hk/cr 建立課程資源目錄，透過中央一站式的服務，向學校提供由教育統籌局及其他機構編製的學與教資源和適用的參考資料，以備取用。

教師在選擇合適的資料時應考慮下列各項因素：

- 幫助學生達至學習目標。
- 使用真實及與日常生活相關的素材，以提高學生的學習興趣，並顧及個別學生的需要。
- 取自電子資源的資料，使學與教過程更具效能，並能鼓勵學生相互交流意見及培養自主學習能力。
- 包含可鼓勵學生主動學習的學習課業，並幫助他們建構知識。
- 切合學生的語文及認知能力的素材，以鼓勵他們閱讀的習慣。

以下的例子，說明如何有效善用學與教資源。

財務分析的例子

課業：設計投資組合

你的父母打算十五年後退休，他們請你協助設定退休理財計畫。透過個人理財計畫過程，你綜合出一個能配合他們特別需要和目標的計畫。為了平衡風險和回報，你建議的投資組合包括股票投資以及其他相對風險較低的財務產品投資。你需要就股票投資方面為五間藍籌公司進行財務分析，作為投資選擇的理據。

- **教科書和參考書：** 教師可利用教科書和參考書為學生提供基礎財務報表分析的知識。
- **網上資源：** 學生可在網上取得上市公司的年報及企業資料，藉此分析公司的財務表現，將所學的知識應用到真實的情境。
- **報章、學術期刊、電視和電台節目：** 教師應鼓勵學生從報章、學術期刊、電視和電台節目中，選取最新資訊作當前的投資環境分析；指導學生揀選有關的資訊作分析以完成課題，同時，培養他們從閱讀中學習的能力。
- **財務機構舉辦的模擬遊戲：** 透過模擬的投資遊戲，可激發學生的學習興趣。學生可應用財務報表分析的知識作股票投資決策，及取得即時的投資結果。

6.5 資源管理

基於學校可使用多元化的學與教資源，本科科主任和教師可共同合作建立一個有效能的系統進行管理，以便教師及學生可以分享這些資源。以下是達至此目標的一些建議方法。

校本資源庫

教師和學生可透過學校的內聯網或其他途徑來建立校本資源庫，藉以分享學與教資源。

網絡分享及資源平台

教師可利用電子平台，例如香港資訊教育城，分享最新的資訊及學與教資源、意見及經驗，促進教師之間及與外界之間的交流。這是極具效能的自學根基，並可培養學術分享與持續專業發展的文化。

學校圖書館主任

學校圖書館主任應與商科教師在協作有關課程資源上緊密合作，以及幫助學生建立資訊素養。

跨課程協作

為有效地管理資源，學校應鼓勵科技教育學習領域教師之間及與其他學習領域的教師合作。他們可以聯合舉辦一些跨課程的活動，為學生提供其他學習經驗。以下提供有關活動的例子，可作參考。

FYK學校的跨課程協作的例子

不同學習領域的統籌主任／科主任定期會面，發掘一些通用的活動以支援兩個或更多學科的學與教活動。以下是本科科主任建議的一些活動，可與其他高中學科協辦，以便互相增益。

活動	企業、會計與財務概論 相關學習內容	相關高中科目
嘉賓演講有關「電子商務」的題目	- 市場營銷管理	- 資訊及通訊科技
就「全球一體化對營商環境和商業關係有正面的影響」進行辯論	- 營商環境	- 通識教育 - 經濟
參觀本地旅遊業的中小企	- 管理導論	- 旅遊與款待 - 經濟
模擬財務遊戲的聯校比賽	- 基礎個人理財	- 經濟
工作影子計畫	- 管理導論	- 旅遊與款待 - 資訊及通訊科技 - 設計與應用科技
專業會計師嘉賓演講	- 會計導論 - 財務會計 - 成本會計	- 應用學習課程

學習活動示例

例子 A： 直接傳授輔以提問

學習目標： 提問技巧的設計應能鼓勵學生積極參與及從單靠記憶的學習，邁向更高層次的學習，當中包括對問題的澄清、擴展、歸納及推論。

程度： 中五

時間： 2 小時

先前已掌握的知識： 必修部分的基本會計原則及慣例

題目： 會計單元內之 - 公認會計原則

學習重點： 學生能將會計原則及概念，應用於會計情況，以提供優質的會計資訊。

將提問技巧運用於授課中

學生在課堂上給予應用會計概念的實際例子（例如客觀性、貨幣量度單位、收入實現和及時性）。他們在課堂上需發問一些激發思考的問題作討論，並對會計概念的定義，作出歸納。

雖然單向式溝通的授課（即以教師為本的方式）備受爭議，但是，如果在授課中，加插提問這種技巧作為輔助教學，則能將授課形式改良，轉變成以學生為本的方法。

學習課業

提問方式

課業一：

- (a) 每兩個學生組成一對，討論關於同一會計概念(如客觀性)應用在三至四個不同的情境。每組將獲指定不同的會計概念進行討論。
- (b) 學生 A 應向學生 B 發問一個問題，讓對方解答。
- (c) 學生 B 應批判性地對發問問題的背後理念，提出質疑，而學生 A 需要對答案發表評論。

課業二：

- (a) 每組分享他們所提出的問題及建議的答案。
- (b) 通過這些問題和答案，每組需歸納所研究的概念的定義。

課業三：

就每個概念提供更多的應用例子。

第三個學習課業讓學生將理論與實踐，融會貫通，因而建立對题目的更深入思考與理解。

知識

透過提問，學生掌握會計概念在實際情況中應用的要訣。

共通能力

此項課業的目的，是讓學生提出有建設性的問題與答案，刺激他們的批判性思考、創造性及溝通技巧。

知識

第二個學習課業的目的，是幫助學生鞏固在之前的活動中所學到的知識，教師可利用這些結果，加深學生對概念的理解。

共通能力

學生需運用高層次思維去歸納出概念的定義，及培養合理的推論能力。

直接傳授式教學 - 教師的角色

- 提供一個框架，讓學生提出有意義的問題
- 密切注意討論過程，有需要時提供協助
- 回饋學生並引導他們思考問題背後的理念和涉及的含意

視學習為「成果」 - 學生的角色

- 積極參與討論，並匯報結果
- 集中思考問題，提出邏輯性及深入的分析
- 對其他學生的意見，提出異議，並輔以佐證

例子 B：分組活動

學習目標： 分組活動提供機會，讓學生與同儕一同分享及比較不同的觀點、意念及知識，激發學生在學校情境中應用概念，進行學習。

程度： 中五或中六

時間： 課堂內: 2 小時; 課堂外: 5 小時

先前已掌握的知識：

- 必修部分的營商環境及管理導論
- 會計單元內之基本成本分類及概念

題目： 本量利分析法

分組： 學生以五人為一小組，完成下列課業

學習重點： 學生能夠運用本量利分析法於評估成本、售價和出售數量轉變，對保本點與目標利潤的影響。

教師根據學生的學習需要，及參閱第 4.4.3 節之分組策略來分派組員。

以慈善籌款為題的學校嘉年華會

學校計畫舉辦一個慈善籌款嘉年華會，商業學會將負責製作成本不能超過\$1,500 的產品如 T-恤、糖果等，在嘉年華會銷售。身為學會的成員，你需要參與下列活動。

價值觀及態度

此活動可被列為本科活動之一或社區服務。此活動除了能增進知識與技能外，也培養學生成為關心社會的一分子，並加強他們對社會的個人承擔。

學習課業

預計損益表

課業一：

- 進行一項小型的市場調查，藉以確定在嘉年華會中銷售那些產品。
- 根據調查結果，將那些產品的成本作出適當的分類，如直接及間接成本、固定及變動成本等。
- 訂立預期售價及目標利潤，然後編製預計損益表，並列出原因，以支持此預算計畫。
- 在課堂上匯報研究結果。

知識

此項課業讓學生結合必修部分和會計單元內所學習的知識，以作出明智的決策。此項課業亦增進學生了解如何將相關的商業範圍的概念與技能，應用於真實的情境。

共通能力

分組活動能訓練學生在團隊的情況下工作，並擔當領導者的角色。其目的是透過團隊，建立溝通和人際技巧及團體精神。

本量利分析法

課業二：

- (e) 假設你的競爭對手 – 家政學會，在嘉年華會以較低的價格出售類似的產品，在面臨競爭時，你會如何修訂市場策略？
- (f) 根據你新訂的市場策略，進行本量利分析法，例如：假設策略不變（即目標利潤及成本維持不變），單位售價及銷售量會如何受影響？

知識

第二項課業旨在展示規畫與決定需因應環境改變而作出修訂。此課業亦提升學生對運用會計信息，以解決商業問題的能力。

共通能力

學生需分析市場變動所帶來的影響，並提出解決問題的方法及調查對企業的影響，藉此培養解難能力。

探究式教學 - 教師的角色

- 提供一個學習環境，讓學生將知識聯繫到日常生活
- 鼓勵學生從一個寬廣的角度思考，作出商業決定
- 鼓勵學生建立團隊的才能、溝通及人際關係的技巧
- 對學生的課業作出回饋

視學習為「過程」 - 學生的角色

- 積極參與活動，以開放的態度與同儕交流意見
- 綜合在必修部分及選修部分所學習的知識
- 擔當領導者的角色，在設計與修訂市場策略時，取得同儕的共識

例子 C： 主題為本的學習方式

學習目標： 主題為本的學習方式協助學生以主題形式組織及結合與企業家精神、商業道德與社會責任相關的學習元素。

程度： 中四

時間： 課堂內: 6 小時; 課堂外: 4 小時

先前已掌握的知識： 企業擁有權的形式

題目： 必修部分的香港營商環境、商業道德與社會責任、企業家精神及中小型企業管理

學習重點： 學生能夠理解企業家精神的特點及其對經濟發展的貢獻，並建立對道德商業實務的認知。

主題：

香港推動具社會責任的企業家精神

香港得以維持 21 世紀最具競爭力的國際商業中心的地位，是有賴一群充滿活力、創意、具備社會責任和富冒險精神的人力資源。這些企業家的特徵正是知識型經濟所需的主要動力。

安然(Enron)事件觸發全球對企業家的道德與社會責任的領導能力進行辯論。機構的違規行為，影響不同團體的利益和權力。在現今的商業社會，我們期望企業家能高度符合法律要求和領導時能維護道德標準，以及維持機構的道德文化。此等特質正是構成良好的公司管治及正確的道德實踐的基礎。企業家與公司的行政人員，在作出商業決策時，不僅從利益角度出發，也要顧及社會責任。

學習課業

我是未來的企業家嗎？

課業一：

- (a) 試以實地考察模式列出小型企業成功的因素，並把它們分類。
- (b) 討論及說明創立和經營一家小型企業成功的關鍵因素。

課業二：

- (a) 從不同的來源，搜集有關企業家精神的定義和企業家的特徵。
- (b) 歸納企業家精神的定義，並列出企業家的主要特徵。
- (c) 嘗試從商業運作角度把企業家和管理人員作比較。

課業三：

試從互聯網上的企業家自我測試網站評估自己是否具備成為企業家的潛質，並在課堂上匯報測試結果。

知識

首兩項課業主要介紹企業家精神的概念。預期學生能對企業家的特徵和企業家精神有基本的認識。

共通能力

透過分析成功的關鍵因素，培養學生的分析能力。

知識

課業三幫助學生反思在課業一及二當中所學的知識。教師可根據學生所搜集的資料，強化他們在前兩項課業中建立的理解。

共通能力

學生在組織和匯報資料的過程中，發展資訊科技的技能，並瞭解自己的長處及有待改善的地方，這些都有助建立他們的企業家特質。

香港需要企業家嗎？

課業一：

透過閱讀經濟報告及商業期刊，解釋企業家對國家經濟增長的重要性。

課業二：

建議如何在香港培養企業家精神的文化，從而令香港經濟得以持續及增長。

知識

此課業協助學生清晰地了解企業家精神對商業發展和經濟增長的重要性。

共通能力

透過學習過程，訓練學生在資訊科技的應用、研究及文書上的溝通能力。

共通能力

課業二期望學生利用課業一所搜集的資料，提出有關改善香港經濟增長的建議。此活動的目的是從處理商業問題上，培養學生的創意及批判性思考能力。

商業世界有甚麼不適當行為？

課業一：

- (a) 辨別一些本地及國際的不道德的經營手法。
- (b) 討論不道德經營手法的成因及帶來的負面影響。
- (c) 區分非法與不道德經營手法，並附以例子說明。

知識

課業旨在喚起學生對不道德經營手法的意識。從而令學生學習如何識別及分辨非法與不道德的經營手法。

共通能力

從學生互相提出及分享對於不良行為的動機及影響所作的不同見解，培養學生的溝通技巧及創造力。

價值觀和態度

通過學習過程，使學生認識到非法及不道德經營手法對社會所帶來的負面影響，並培養他們對商業道德及社會責任應持正面的價值觀及積極的態度。

如何成為一個良好的企業公民？

課業一：

- (a) 解釋商業道德的概念。
- (b) 討論機構作出決定時所面對的利益衝突。
- (c) 找出任何三個有關社會責任的本地／國際的良好經營手法的資料。
- (d) 說明企業家及公司行政人員當面對進退兩難的局面時，如何同時維護上述(c)所指的道德標準。

知識

此課業旨在幫助學生明白商業道德的重要性及與企業社會責任的關係。

共通能力

要求學生評論企業家及公司行政人員，在面對不同持分者權益時所作出的商業決定，從而培養學生的高層次思維的能力。

價值觀和態度

培養學生當面對兩難局面時的正面價值觀和積極的態度，使他們成為具社會責任的公民。

延伸學習活動

- 除了課堂活動外，教師亦可安排學生出席由企業家主講的商業講座及參觀中小型企業，讓學生在互動和有趣的學習環境下對真實的商業情境有所認識。教師更可鼓勵學生參與商業專題比賽，進一步發展協作式學習。
- 學校可邀請法定團體或專業團體，例如香港會計師公會、證監會、廉政公署及消費者委員會等，舉辦有關商業道德及公司管治的演講或論壇。

探究式教學 - 教師的角色

- 提供回饋，並引導學生從不同角度思考以作道德決定
- 讓學生從不同的角度來討論話題，以刺激批判性思考

視學習為「過程」- 學生的角色

- 積極參與討論及小組工作，與同儕分享及比較不同觀點、意見及知識
- 學習怎樣獨自去蒐集、分析及獲取最新的知識
- 從研究中歸納概念、建立新思維及意見

例子 D： 專題研習為本學習

學習目標： 此專題研習旨在讓學生在真實的情境下學習如何把所學的知識與實際商業世界聯繫起來，培養他們融會不同範疇的知識，以建立解難技巧。

程度： 中五至中六

時間： 課堂內：2 小時； 課堂外：10 至 15 小時

先前已掌握的知識： 必修部分的營商環境、管理導論及會計導論

學習重點： 學生應在瞬息萬變的商業環境中和在商業範疇之間的緊密相連關係中建立知識和理解。

分組： 學生可分成 5 人一組完成此專題研習。

教師可按學生的學習需要，並參考第 4.4.3 節的分組策略來分配組員。

期望： 學生能：

- (a) 融會在必修及選修部分學習的知識來完成以下課業；及
- (b) 在課業二中，深入討論所選修單元的範疇。

- 會計單元：評估企業的財務表現
- 商業管理單元：評估企業的管理效能

專題研習： 投資遊戲

假設你計畫在香港股市投資 HK\$500,000，你會選擇投資以下那一間藍籌公司：A、B、C、D 或 E。如預期投資環境不理想，你可決定不作投資。你需遞交一分計畫書，說明你作決定的理由。

價值觀及態度

此活動除了要讓學生掌握個人理財的知識外，亦使他們更了解風險與回報的關係，從而培養審慎的理財價值觀及態度。

學習課業

分析營商環境

課業一：

- (a) 研究該五間上市公司的相關資料。
- (b) 選出一間具增長潛力的上市公司。
- (c) 分析營商環境，從多角度解釋你的選擇。

知識

此課業旨在讓學生理解商業及投資決定是如何受變化多端的營商環境影響。

評估企業的財務表現

課業二：

- (a) 閱讀所揀選的上市公司年報。
- (b) 閱讀有關篇章如「管理層討論與分析」及「財務摘要」，集中討論該公司的財務表現。
- (c) 根據財務分析去評估該公司的表現。

共通能力

此活動能增強學生的批判性思考及解決商業議題的技巧。

知識

此課業旨在讓學生理解財務報告及闡釋會計比率的重要性。

共通能力

此活動培養學生運用批判性思考以評估財務表現的能力。

評估企業的管理效能

課業三：

- (a) 從專業角度評估管理層對商業的貢獻。
- (b) 運用在報章、商業期刊、網頁等搜集到的資料，從多角度研究該公司的管理層如何評估營商環境，並確定商機作商業發展。
- (c) 描述該公司的管理技巧對機構表現的貢獻。

知識

此課業可幫助學生分析管理層如何在瞬息萬變的營商環境中釐訂策略性的計畫。

共通能力

此活動培養學生蒐集及處理商業信息的技巧，並以批判性思考分析管理表現。

演示計畫內容

課業四：

- (a) 綜合不同範疇的研究分析，作出有理據的投資決定。如預期投資環境不理想而你決定不作投資，亦需提出合理的解釋。
- (b) 提出理據並遞交計畫書。

知識

旨在培養學生對商業運作有全面的理解，並以多角度考慮問題，以作出恰當的決策。

共通能力

此作業透過綜合所收集的資料作明智的決策，幫助學生培養高層次思維。透過與組員協作，學生的溝通及人際技巧亦得以強化。他們也可運用資訊科技來處理及展示資料。

評估投資選擇

課業五：

- (a) 把作出投資選擇的公司當日的股價與六個月後的股價作比較。
- (b) 分析投資結果，並與你的期望作比較。

價值觀及態度

此活動令學生對投資採取正面的價值觀和積極的態度，他們需了解投資的風險以作明智的決定。

反思日誌

課業六：

運用以下的提示，記錄你在專題研習過程中的體會：

- (a) 你從活動中學到甚麼？
- (b) 舉例說明你在活動中的貢獻。
- (c) 你會面對那些障礙？
- (d) 你採取那些學習策略？
- (e) 舉例說明有需要改進的地方。

價值觀及態度

此課業幫助學生對建構自己的知識的學習方式有所認識及產生興趣，讓他們成為能自我反省及自主的學習者。

共同建構式教學 - 教師的角色：

- 以提供鷹架方式刺激學生思考，並引導他們收集及分析相關資料
- 鼓勵學生發問，而非直接提供答案
- 鼓勵學生積極參與
- 回饋學生及讓他們改進學習
- 鼓勵學生自由表達意見，並減少提供結構性指引

視學習為「共同建構」- 學生的角色：

- 在學習過程中擔當主動的角色作出提問
- 了解在學習過程中要學甚麼和怎樣去學習
- 投入自主的學習過程
- 跟教師與同學互動，協作學習
- 檢討和評估學習表現，以計畫日後的學習

例子 E： 在個案研究中引入決策過程

學習目標： 本例子闡明如何引導學生透過決策過程，對商業個案進行初步的研究。

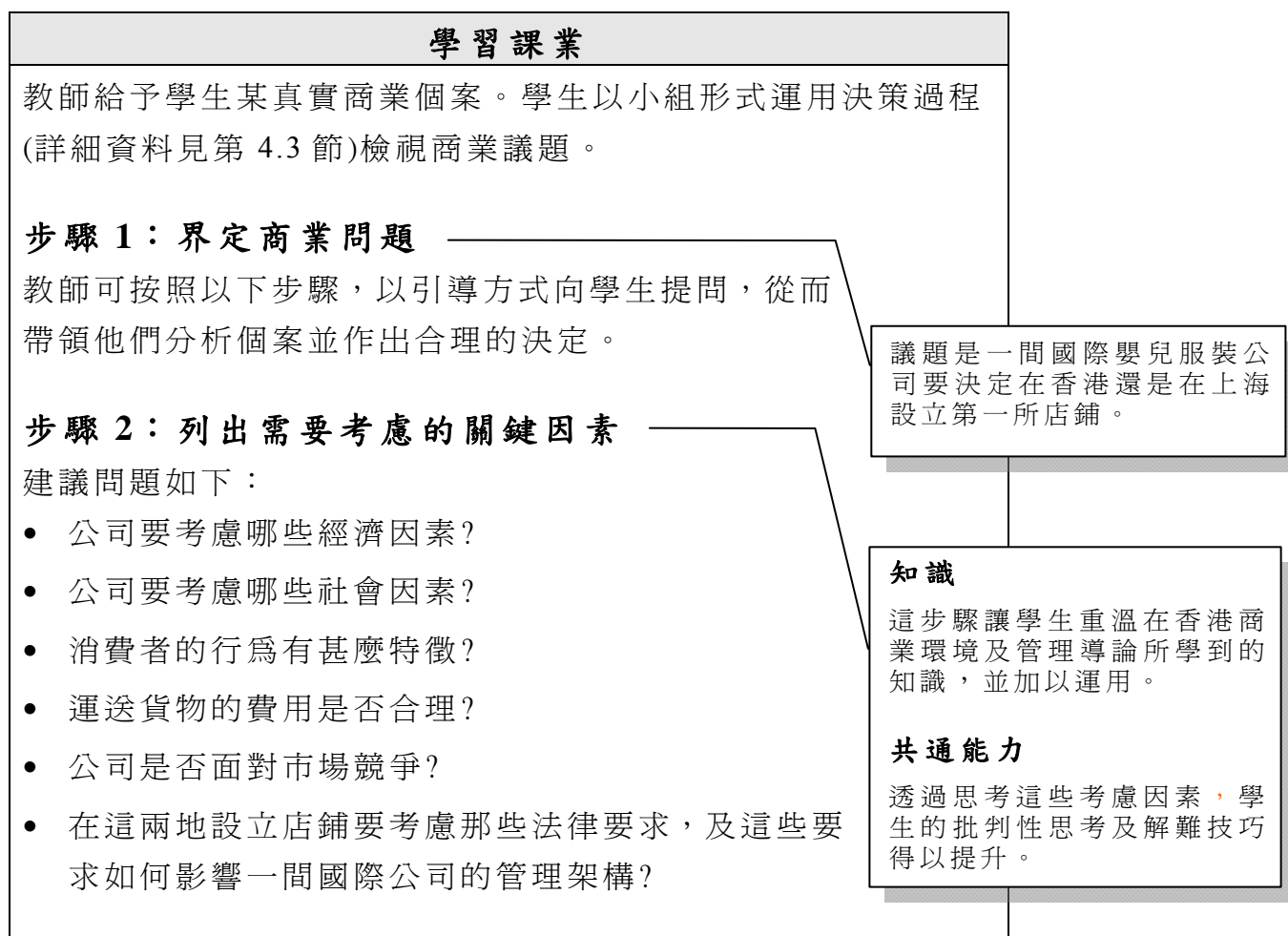
程度： 中四

時間： 2 小時

先前已掌握的知識： 必修部分的商業環境及管理導論

學習重點： 讓學生能夠：

- (a) 了解影響商業決定的內外因素；及
- (b) 運用決策技巧分析商業問題



步驟 3：辨認和分析解決問題所需的資料

（學生可根據個案所提供的資料及他們對香港與上海營商環境的理解去分析議題）

問題如：

- 我們需要甚麼資料來確立要考慮的關鍵因素？
- 我們如何分析個案中出現的資料？

步驟 4：訂立可行的方案

問題如：

- 在列舉所有應考慮的因素時，那些因素需優先考慮？

步驟 5 至 6：評核各可行方案，並作出理智的決定

問題如：

- 各項方案的優點與缺點、潛在風險及預期結果是甚麼？
- 你為何作這樣的決定？

步驟 7：評估所定決策的成效

共通能力

學生透過分析資料、歸納及評估各個可行的方案而作決定，從而培養高層次思維技巧。

由於學生沒有真正參與執行過程，他們不能評估決定的成效。教師應向學生提供此議題的公司管理報告，讓學生能把自己的決定與專業管理觀點作比較。透過此過程，使學生反思如何及為何作此決定，從而改善作決策的技巧。

探究式教學 - 教師角色

- 引導學生並確保討論與學習重點一致
- 提供協助如給予提示、組織學生所展示的資料，以及引導學生在適當時候進行下一個步驟
- 回饋學生及刺激他們運用批判性思考，從不同的角度討論議題

視學習為「過程」- 學生角色

- 主動參與討論及小組工作，跟同儕分享及比較不同觀點、見解及知識
- 學習如何提供證據支持觀點，運用批判性思考，從多角度分析問題以作合理決定

(空白頁)

詞彙釋義

用語

解釋

應用學習

(前稱職業導向教育)

應用學習(前稱職業導向教育)是高中課程的重要組成部分。應用學習以寬廣的專業和職業領域作為學習平台,幫助學生發展其基礎技能、思考能力、人際關係、價值觀及態度和與職業相關的能力,為未來進修、工作及終身學習做好準備。應用學習課程與 24 個高中科目互相補足,使高中課程更多樣化。

評核目標

公開評核所評核的課程學習成果。

共同建構

學與教的「共同建構」取向與「直接傳授」及「建構」取向不同,強調課堂內的教師和學生是一個學習社群,各成員共同參與,從而創造知識,並建立判斷知識的準則。

核心科目

建議所有高中學生都修讀的科目,包括:中國語文、英國語文、數學及通識教育科。

課程及評估指引

由課程發展議會與香港考試及評核局聯合制訂。內容包括課程宗旨、課程架構、課程規畫,學與教的建議及評估方式等。

課程銜接

課程銜接是指不同學習/教育階段課程(包括個別科目)的銜接,如幼稚園、小一(幼稚園與小學),小六及初中一(小學與中學),初中三與高中四(初中與高中)。本港學校課程架構以八個學習領域(不是個別科目)、九種共通能力,以及價值觀和態度來建構連貫各學習階段的課程,並以五種基要的學習經歷來貫徹全人發展的教育目標。因此,學生在踏進高中學習階段時,他們應已具備各科所需的知識和能力基礎。教師在設計有關學與教的內容和策略時,亦應考慮學生在先前學習階段的已有知識和學習經歷,幫助他們適應新的學習。

用語

選修科目

解釋

為配合學生不同的興趣、能力和志向，在不同學習領域內設立了二十個科目，供高中學生選擇。

共通能力

共通能力主要是幫助學生學會掌握知識、建構知識和應用所學知識解決新問題。通過不同科目或學習領域的學與教，可以培養學生的共通能力。這些能力還可以遷移到其他學習情況中使用。香港學校課程訂出九種共通能力，包括：協作能力、溝通能力、創造力、批判性思考能力、運用資訊科技能力、運算能力、解決問題能力、自我管理能力和研習能力。

香港中學文憑

學生完成三年高中課程，參加公開評核後獲頒授的證書。

校內評估

是校內恆常進行對學生學習表現的評估活動。校內評估是校內學與教的一部分，以促進學生學習為主要目的。教師可根據評估所得的資料，了解學生在學習過程中的表現，給予學生適當的回饋，同時按所需修訂教學目標和調整教學策略。

學習領域

學習領域是組織學校課程的一種方法。把主要知識領域中基本和相關的概念聯繫在一起，目的是為學生提供一個全面、均衡、連貫及涵蓋各種重要學習經歷的課程。本港學校課程劃分為八個學習領域，即中國語文教育，英國語文教育，數學教育，個人、社會及人文教育，科學教育，科技教育，藝術教育和體育。

知識建構

這是指學習者在學習過程當中，並非單純獲取知識，更能主動地連結到自己原有的知識和經驗，從而建立及形成自己的知識體系。

用語

解釋

學習社群

學習社群是指一群有共同價值觀與目標的成員緊密合作，積極參與、協作及反思，從而孳生蕃衍新知識，並創建學習的新方法。在學校的情境，學習社群除了學生與教師之外，往往更涉及學生家長及其他社群。

學習差異

是指學生在學習過程中自然存在的學習差距。照顧學生學習差異，並不是強要拉近學生之間的差距，而是要充分利用學生的不同稟賦，並視之為促進有效學與教的寶貴資源。在教學上應珍視每個學生的獨特才具，因材施教，幫助他們了解自己的性向和才能，為他們創設空間，發揮潛能，獲取成就。

學習成果

是指預期學生完成課程或某學習階段後的學習表現，是根據課程的學習目標及學習重點而擬定，可作為評估學習成效的依據，並反映學生在課程學習後應能達到的學習表現，以促進他們的學習。

學習目標與學習重點

- 學習目標涵蓋課程要求學生學習的重要範圍，包括知識、能力和價值觀等，並訂定出課程學習的方向，以作為學校規畫課程的依據。
- 學習重點是根據學習目標發展出來的重點內容，作為學校設計課程和教學的參考。學習重點具體地說明學生在不同學習階段、不同學習範疇所需學習的知識、需掌握的能力，以及需培養的興趣、態度和習慣等。

等級描述

是指在公開評核中某一個等級的典型學生能力的描述。

其他學習經歷

為促進學生的全人發展，「其他學習經歷」是在高中課程下三個組成部分的其中一環，以補足考試科目和應用學習（前稱職業導向教育），當中包括：德育及公民教育、藝術發展、體育發展、社會服務以及與工作有關的經驗。

用語

解釋

公開評核

與香港中學文憑相關的評核和考試制度。

校本評核調整機制

考評局用以調整學校提交校本評核分數的機制，以消弭教師給分時可能存在的差異，在調整過程中，教師所評學生的次第維持不變。

校本評核

校本評核是指在日常學與教中，由學校任課教師來評核學生的表現。評核的分數將計算入學生的公開評核成績。

校本課程

我們鼓勵學校和教師採用中央課程，以發展本身的校本課程，從而幫助學生達到教育的目標和宗旨。措施可包括調整學習目標，以不同方式組織教學內容、提供科目的選擇、採用不同的學習、教學與評估策略。故此，校本課程其實是課程發展議會所提供的指引和學校與教師的專業自主之間，兩者取得平衡的成果。

水平參照成績匯報

水平參照是匯報考生公開評核成績的方法，意即參照一套水平標準匯報考生在每一個學科的表現。

學生學習概覽

除了香港中學文憑試和應用學習的成績紀錄外，「學生學習概覽」是一份補充資料，記錄學生在高中階段三年內參與各種學習活動的經歷、體驗和成就，以作為全人發展的佐證。

價值觀和態度

價值觀是構築態度和信念的基礎，而態度和信念則會影響人的行為及生活方式；價值觀則是學生應發展的素質，是行為和判斷的準則，例如：人權與責任、承擔精神、誠信及國民身分認同。與價值觀息息相關的態度會影響學習動機和認知能力。由於二者在學生的學習過程上有舉足輕重的影響，因此，價值觀和態度的培養成為學校課程的主要元素。

參考文獻

- 課程發展議會。(2001)。《學會學習－課程發展路向》。香港：政府印務局。
- 課程發展議會。(2002)。《基礎教育課程指引－(小一至中三)》。香港：政府印務局。
- 課程發展議會。(2002)。《科技教育學習領域課程指引(小一至中三)》。香港：政府印務局。
- 課程發展議會。(2007)。《高中課程指引》。香港：政府印務局。
- Assessment and Qualifications Alliance. (2004). *GCE ASL & AL accounting 2006*. U.K.: Assessment and Qualifications Alliance.
- Assessment and Qualifications Alliance. (2004). *GCE ASL & AL business studies 2006*. U.K.: Assessment and Qualifications Alliance.
- Assessment and Qualifications Alliance. (2004). *GCSE accounting 2006*. U.K.: Assessment and Qualifications Alliance.
- Assessment and Qualifications Alliance. (2004). *GCSE business studies (specification A) 2006*. U.K.: Assessment and Qualifications Alliance.
- Assessment and Qualifications Alliance. (2004). *GCSE business studies (specification B) 2006*. U.K.: Assessment and Qualifications Alliance.
- Black, P., & William, D. (1998a). Assessment and classroom learning. *Assessment in Education*, 5 (1), 7-74.
- Black, P., & William, D. (1998b). Inside the black box: Raising standards through classroom assessment. *Phi Delta Kappan*, October, 139-148.
- Ministry of Education and Training. (1999). *The Ontario curriculum grades 9 and 10 business studies*. Canada: Ministry of Education and Training.
- Ministry of Education and Training. (2000). *The Ontario curriculum grades 11 and 12 business studies*. Canada: Ministry of Education and Training.
- Queensland Studies Authority. (1998). *Business organisation and management, business education year 11 and 12*. Australia: Queensland Studies Authority.

- Queensland Studies Authority. (2000). *Legal studies 2001, business education year 11 and 12*. Australia: Queensland Studies Authority.
- Queensland Studies Authority. (2004). *Accounting senior syllabus year 11 and 12*. Australia: Queensland Studies Authority.
- Queensland Studies Authority. (2003). *Business communication and technologies senior syllabus year 11 and 12*. Australia: Queensland Studies Authority.
- Senior Secondary Assessment Board of South Australia. (2001). *Accounting year 11 and 12, stage 1 curriculum statement*. South Australia: Senior Secondary Assessment Board of South Australia.
- Senior Secondary Assessment Board of South Australia. (2001). *Accounting year 11 and 12, stage 2 curriculum statement*. South Australia: Senior Secondary Assessment Board of South Australia.
- Senior Secondary Assessment Board of South Australia. (2001). *Business studies year 11 and 12, stage 1 curriculum statement*. South Australia: Senior Secondary Assessment Board of South Australia.
- Senior Secondary Assessment Board of South Australia. (2001). *Business studies year 11 and 12, stage 2 curriculum statement*. South Australia: Senior Secondary Assessment Board of South Australia.
- Stiggins, R. (2004). New assessment beliefs for a new school mission. *Phi Delta Kappan*, 86 (1), 22-27.

課程發展議會-香港考試及評核局 企業、會計與財務概論委員會(高中)委員名錄

(自 2003 年 12 月起)

主席：黃錫楠教授

委員：尹紹基先生

吳美華博士

李錦昌博士

周素玲博士

孫莉華女士

梁葉有女士

連鎮邦先生

陳冠雄教授

陳家強教授

劉國良先生

鄧振強先生

(自 2004 年 6 月起)

黎何蘊瑩女士

黎鑑棠先生

戴明基先生

譚展雲博士

(自 2004 年 6 月起)

當然委員：卓達文先生 (教育統籌局)

(自 2006 年 6 月起)

李鄧艷仙女士 (教育統籌局)

(自 2005 年 7 月起

至 2006 年 5 月止)

吳鳳儀博士 (教育統籌局)

(至 2005 年 6 月止)

鍾惠賢博士 (香港考試及評核局)

秘書：梁詠珊女士 (教育統籌局)

(自 2006 年 6 月起)

卓達文先生 (教育統籌局)

(至 2006 年 5 月止)